

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.А. ШАВХАЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.Б.Алиханов
«  » 2022 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(профессионально-творческая практика)**

Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
направленность (профиль) подготовки	Журналистика печатных СМИ

Сунжа, 2022

Содержание документа

1. Вид практики, способы и формы проведения.....	4
2. Планируемые результаты.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики.	7
5. Содержание практики.....	8
6. Форма отчетности.....	8
7. Оценочные средства.....	12
8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.....	13
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
10. Материально-техническая база.....	16
Приложения.....	17
Приложение А. Форма титульного листа отчета по практике	
Приложение Б. Образец задания на практику	
Приложение В. Образец характеристики	
Приложение Г. Образец дневника по практике	
Приложение Д. Форма анкеты внутренней независимой оценки качества	
10. Лист регистрации изменений.....	23

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов ПКО-1; ПКО-2

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПКО-1 Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	<i>Знает:</i> приемы и методики поиска темы и выявления существующей проблемы <i>Умеет:</i> осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему <i>Владеет:</i> приемами поиска темы и выявления существующей проблемы
	ПКО-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников	<i>Знает:</i> признаки релевантной информации из доступных документальных источников <i>Умеет:</i> отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников <i>Владеет:</i> приемами отбора релевантной информации из доступных документальных источников
	ПКО-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта	<i>Знает:</i> мировой и отечественный журналистский опыт <i>Умеет:</i> предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта <i>Владеет:</i> креативными способностями
	ПКО-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы	<i>Знает:</i> этические нормы <i>Умеет:</i> соблюдать профессиональные этические нормы на всех этапах работы <i>Владеет:</i> этическими нормами
	ПКО-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом тре-	<i>Знает:</i> методики создания журналистского текста (или)

	<p>бований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p> <p><i>Умеет:</i> готовить к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p> <p><i>Владеет:</i> навыками подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
<p>ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПКО-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПКО-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p><i>Знает:</i> приемы приведения журналистского текста и (или) продуктов разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p><i>Умеет:</i> приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p><i>Владеет:</i> навыками приведения журналистского текста и (или) продуктов разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p><i>Знает:</i> редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p><i>Умеет:</i> контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p><i>Владеет:</i> навыками соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукта</p> <p><i>Знает:</i> технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> <p><i>Умеет:</i> учитывать технологические требования разных ти-</p>

		пов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта <i>Владеет:</i> приемами выполнения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в вариативный блок образовательной программы Блок 2 «Практики».

4. Объем практики 12 з.ед./432 ак.ч. Практика проводится на 4 и 6 семестрах (ОДО), 2 и 3 (ОЗФО)

5. Содержание практики

№ п/п	Название Этапа	Задачи	Форма Проведения
1.	Установочный	Определение базы прохождения производственной практики	Установочная конференция
		Посещение места прохождения практики (базы практик) с целью ознакомления с его структурой и порядком работы	Вводное занятие на предприятии
		Разработка индивидуальной программы прохождения учебной практики	Консультация с руководителем
2.	Основной		
	Вводный	Обработка полученных данных	Письменный отчет
	Рабочий	Реализация практических заданий	Выполнение поручений кураторов от предприятия Реализация задания
3.	Заключительный	Доклад на кафедре о результатах прохождения производственной практики	Защита отчета на заседании кафедры

При прохождении производственной практики на первом этапе практики студенты приобретают практические профессиональные навыки и опыт непосредственно в медиаорганизациях и учреждениях, соблюдают трудовую дисциплину и правила техники безопасности, осваивают эффективные методы выполнения работ в рамках журналистской деятельности.

1) Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике.

2) Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике.

3) Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление дневника, отчета, защита отчета по практике.

Организационно производственная практика состоит из трех этапов: подготовительный, основной, заключительный.

1. Подготовительный этап.

Задание 1. Знакомство с целями и задачами практики.

Задание 2. Согласование и утверждение индивидуального задания.

2. Основной этап.

Задание 3. Анализ научной и специальной литературы по проблеме исследования.

Задание 4. Сбор и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

Задание 5. Создание собственных журналистских текстов в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

3. Заключительный этап.

Задание 6. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

Задание 6. Защита отчёта о практике.

Задание 7. Анализ и подведение итогов практики.

Вторая производственная практика является следующим этапом профессионально-практической подготовки студентов после прохождения ими учебной и первой производственной практик.

Целями второй производственной практики являются: дальнейшее расширение и углубление у обучающихся знаний, связанных функционирования СМИ и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную практику; изучение специфики различных средств массовой информации и массмедиа; закрепление у студентов комплекса теоретико-практических знаний за прошедший период обучения; углубленное освоение различных видов практической работы в сфере медиа и других видах коммуникаций; совершенствование и формирование устойчивых профессиональных навыков, связанных с подготовкой медиатекстов/медиапродуктов в различных жанрах и формах; получение информации и опыта, необходимых для выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР); начало формирования профессиональных ориентаций студентов, связанных с выбором будущего направления деятельности в медиасфере.

Задачи второй производственной практики:

- закрепление на практическом уровне теоретических знаний, полученных в процессе изучения комплекса дисциплин за прошедший период обучения;
- углубленное изучение организации работы СМИ и других медиапредприятий, их специфики, структуры, процесса подготовки и выпуска медиапродукции;
- углубленное изучение практики редакционной деятельности: планирования, формирования медиаконтента, обязанностей творческих сотрудников редакции, этических норм и корпоративных правил;
- углубленное изучение современных технологий медиапроизводства в СМИ и медиапредприятиях разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- освоение различных видов профессиональной деятельности в рамках функционирования СМИ или другой медиаорганизации и соответствующих профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле-радиопрограммы и других видов медиапродукции;
- выполнение редакционных заданий;
- подготовка собственных авторских материалов в разных жанрах в соответствии с направлением подготовки «Журналистика» (уровень «Бакалавриат») и спецификой

медиаорганизации, где проходит практика;

- предварительная ориентация в области медиапрактики, связанная с выбором темы ВКР.

6. Форма отчетности по практике

Студент представляет факультетскому руководителю практики следующий пакет документов:

- 1) отчет о прохождении практики в виде пояснительной записки (образец титульного листа в Приложении А)
 - 2) копию договора о практике;
 - 3) задание на производственную практику (приложение Б);
 - 4) характеристику, подписанную руководителем практики от профильной организации (Приложение В).
 - 5) дневник по производственной практике с подробным описанием проделанной работы и проведенных мероприятий (Приложение Г).
 - 6) анкета внутренней независимой оценки качества по практике (Приложение Д).
 - 7) творческое досье/портфолио (статьи, сценарии, презентации, видеоролики и др.)
- Дневник должен быть завизирован руководителем по практике от кафедры, руководителем от профильной организации, а также их специалистом по технике безопасности.

В результате второй производственной практики студент должен предоставить руководителю практики сведения о своей журналистской, редакторской, продюсерской или иного вида деятельности. Характер, объем публикаций/другой подготовленной медиапродукции, а также критерии оценки их качества определяются выпускающей кафедрой.

Все материалы по производственной практике сшиваются в пластиковый скоросшиватель и сдаются на проверку.

7. Оценочные средства

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по учебной практике.

Индивидуальные задания выдаются студентам в начале практики, при необходимости

корректируются. Выполнение индивидуальных заданий имеет своей целью закрепить полученные теоретические знания, развить навыки самостоятельной работы студентов, формировать профессиональные умения и профессиональный опыт.

В дневнике производственной практики записываются краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и ясными, при этом они ежедневно должны заверяться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью данной организации.

Отчет о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Рекомендуются сначала проанализировать теоретические основы рассматриваемой проблемы, а затем современное состояние проблемы на профильном предприятии.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами, а также творческое досье/портфолио работ.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами компетенций, трудовая дисциплина и творческая активность.

Задание на производственную практику (примерный перечень вопросов)

Анализ СМИ (структура редакции, тематика публикаций, основные рубрики, оформление и др.).

Материалы, написанные за время практики (по заданию редакции, по личной инициативе).

Мероприятия редакции, в которых практикант принял участие.

Итоги практики (выводы), трудности, замечания, предложения.

Отношение к практикантам в редакции.

Оценка результатов прохождения практики складывается из следующих компонентов:

- оценка составления аналитической записки;
- оценка отчета и дневника практики;
- характеристика работы руководителя от профильной организации.

Оценка по практике снижается, если:

- к защите представлены не все отчетные материалы;
- в текстовом оформлении присутствуют грубые ошибки

Критерии оценки практики:

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание на высоком презентационном уровне, защитившему свой отчет на конференции.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, к индивидуальному заданию которого есть некоторые замечания, защитившему на достаточном свой отчет на конференции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы, но с нарушением сроков их представления, с небольшими замечаниями со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание с недочетами, защитившему свой отчет на конференции с замечаниями по ходу изложения и презентации отчетных материалов.

Все удовлетворительные и положительные оценки, выставленные на отчетной конференции, свидетельствуют о ее прохождении и формировании запланированных результатов. Все оценки публично объявляются, подтверждаются объективными причинами их выставления, выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Челякин, Ю.В. Основы теории и истории журналистики : учебное пособие / Ю.В. Челякин. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2018. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482107 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3481-0. - ISBN 978-5-7996-2204-6 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный.
2	Лобанов Юрий, С. Основы журналистики : учебное пособие / С. Лобанов Юрий. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 182 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574840 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2693-8. – Текст : электронный.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1.	А.А. Обществу и человеку. Журналистика в социально-культурной сфере : учебное пособие для курса «Журналистика в социально-культурной сфере» / А.А. Бобров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474294
----	--

	– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9246-2.– DOI 10.23681/474294.– Текст : электронный.
2.	Бобров, А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 269 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9015-4. – DOI 10.23681/454834. – Текст : электронный.
3.	Черникова, Е.В. Литературная работа: писатель или журналист / Е.В. Черникова. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574830 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2701-0. – Текст : электронный.
4.	Кузнецов, И.В. История отечественной журналистики (1917-2000) : учебное пособие / И.В. Кузнецов. – 5-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 640 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364244 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-369-6. – Текст : электронный.
5.	СМИ : практикум / авт.-сост. Е.В. Струкова. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 98 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458304 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Журнальный зал http://magazines.russ.ru .
2	Некоммерческий проект кафедры русской литературы Тартуского университета http:// www.ruthenia.ru
3	Словарь литературоведческих терминов - он-лайн гипертекстовый проект. http:// slovar.lib.ru
4	Филологический портал http://philolog.ru
5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
6	Фундаментальная электронная библиотека http://feb-web.ru
7	Он-лайн библиотека Максима Мошкова http://www.lib.com.ua
8	Портал по развитию и продвижению новых информационных технологий в сферах образования и науки России. http://www.informika.ru
9	Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru
10	Информационно-образовательный портал http://www.auditorium.ru
11	Образовательный портал «Обучение.ру» http://www.aboutstudy.ru
12	Справочно-образовательный портал «Грамота.ру» http://www.gramota.ru
13	Сайт «Журналисты.ру» http://www.journalisti.ru
14	Портал для молодых журналистов http://www.yojo.ru

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	ВОПРОСЫ ОБРАЗОВАНИЯ Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288
2.	ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ 09. ФИЛОЛОГИЯ. Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/9145
3.	ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ 10. ЖУРНАЛИСТИКА. Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/9346
4.	ВЕСТНИК САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/71226
5.	ВОПРОСЫ ФИЛОЛОГИИ. Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/675
6.	ЛИТЕРАТУРНАЯ РОССИЯ. Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/80589
7.	ВОПРОСЫ ЛИТЕРАТУРЫ. ЖУРНАЛ КРИТИКИ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЯ. Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/686

Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1. Электронные ресурсы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ ГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800

журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Научометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это научометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей. Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Библиотеки России

Президентская	библиотека	им. Б.Н. Ельцина,	г.Санкт-Петербург
Российская	государственная	библиотека (РГБ),	г. Москва
Российская	национальная	библиотека (РНБ),	г.Санкт-Петербург
Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г.Москва			

Языкознание и литературоведение

TextoLogia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал

Philology.ru – русский филологический портал

Грамота.ру – справочно-информационный портал

МАПРЯЛ – сайт Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы

Universum: филология и искусствоведение : международный научный журнал

Проблемы истории, филологии, культуры : журнал

9.Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

10. Материально-техническая база

Современный подход к проведению учебно-организационной практики на 2 курсе магистратуры предусматривает использование большого количества материала. Это связано с тем, что данный вид практики ориентирован на основные вопросы организации и практической деятельности работы факультета и кафедры литературы и массовых коммуникаций.

В ходе проведения учебно-организационной практики по организации работы кафедры литературы и массовых коммуникаций используется следующий комплекс технологий: проблемного обучения; коллективного способа обучения; свободного труда; саморазвития; выполнения практических заданий и работ.

В процессе проведения учебно-организационной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

Учебно-организационная практика проводится на кафедре литературы и массовых коммуникаций.

Кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234

- информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237
- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник ГУ», обучающий современным издательским технологиям
- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, проектор, ноутбук, телевизор)

- медиа- центр ГУ
- Научная библиотека ГУ.
- **Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.**

–

- Apache OpenOffice пакет офисных приложений
- LibreOffice пакет офисных приложений
- Blender графический 3D пакет
- GIMP растровый графический редактор
- Inkscape векторный графический редактор
- Paint.NET растровый графический редактор

В ходе учебной практики используются материально-технические ресурсы редакций местных СМИ, университетского медиацентра, а также экскурсионные объекты ознакомительного этапа учебной практики

№ п/п	База проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	3	4
1		
2		
3		
4		
6		
7		
8		

–

Приложение А

Форма титульного листа отчета по практике
Частное образовательное учреждение высшего образования
"Гуманитарный университет им. М.А. Шавхалова"

О Т Ч Е Т
по производственной учебной практике

Начало практики « ____ » _____ 200__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 200__ г.

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Частное образовательное учреждение высшего образования

"Гуманитарный университет им. М.А. Шавхалова"

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от вуза

(подпись)

Руководитель от профильной организации

(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

**Характеристика руководителя практики
от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта**

Студент (ка) _____
ФИО

Филологического факультета _____ курса направления подготовки 42.03.02 Журналистика
_____ группы

Прошел производственную практику в _____ с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____
Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины _____
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись _____ ФИО, должность _____

Приложение Г
Форма дневника по практике

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Гуманитарный университет им. М.А. Шавхалова"**

Направление подготовки (специальность) 42.03.02 Журналистика

ДНЕВНИК
по производственной практике

Группа _____ Курс _____

(Ф.И.О. студента)

Начат « ____ » _____ 200__ г.

Окончен « ____ » _____ 200__ г.

Выбыл на практику
« ____ » _____ 20__ г.

Декан филологического факультета
_____/_____

МП

Прибыл на практику
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

МП (должность, ФИО, подпись)

Убыл с практики
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

МП (должность, ФИО, подпись)

Место прохождения практики:

(должность и ФИО руководителя практики от профильной организации)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Студент-практикант _____ / _____

**Анкета оценки работы руководителя
по учебной практике
(фольклорной).**

1. Пожалуйста, оцените каждый из перечисленных аспектов практики (1-низший бал, 7-высший):

Полезность практики с точки зрения перспектив

применения полученной информации.....1..2..3..4..5..6..7

Работа руководителя.....1..2..3..4..5..6..7

Насколько оправдались Ваши ожидания.....1..2..3..4..5..6..7

Удовлетворены ли Вы результатами практики.....1..2..3..4..5..6..7

Удовлетворены ли Вы уровнем организации практики.....1..2..3..4..5..6..7

2. Пожалуйста, оцените отдельные тематические блоки практики:

А. Получение информации об особенностях выбранной специальности.....1..2..3..4..5..6..7

Ваши комментарии:

В. Закрепление знаний, полученных в процессе обучения по профилю программы1..2..3..4..5..6..7

Ваши комментарии:

С. Приобретение практических навыков и умений.....1..2..3..4..5..6..7

Ваши комментарии:

3. Как бы Вы сформулировали главный вывод, который сделали для себя по итогам практики?

Ваши комментарии:

4. Вопросы, которые для Вас стали наиболее ясны после прохождения практики?

Ваши комментарии:

5. Вопросы, которые после прохождения практики остались для Вас неясными?

Ваши комментарии:

6. Что Вам понравилось более всего и почему?

Ваши комментарии:

7. Что бы Вы хотели изменить в проведении учебно-ознакомительной практики?

Ваши комментарии:

8. Посещаемость мероприятий практики?

Ваши комментарии:

Спасибо за ответы!

10. Лист регистрации изменений

[illegible]