

Аннотация рабочей программы
Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика».

1. Цели и задачи проведения данной практики.

Целью ознакомительной практики является закрепление теоретических знаний, полученных бакалаврами при изучении базовых дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, знакомство со сферами профессиональной деятельности.

Задачи ознакомительной практики.

1. ознакомиться с принципами и формами деятельности организации, занимающейся международной проблематикой;

2. составить представление о документообороте организации;

3. приобрести навыки работы в международных отделах и департаментах, а также в структурных подразделениях международных организаций (административный отдел, отдел грантов и стипендий, научный отдел, центр культурных и научных связей, центры международных программ по обучению иностранным языкам в России и т.д.);

4. составить аналитический обзор по определенному аспекту деятельности организации;

5. подготовить отчет, обобщающий полученные знания и практические навыки.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины:

При прохождении данной практики необходимо закрепить компетенции изученные при изучении дисциплин:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из источников информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

ПК-3. Владение навыками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

2 з.е. – 72 час. Форма отчетности – экзамен 27.