

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им М.А.ШАВХАЛОВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по уч. работе
Хасуева П.Р.
«28» июня 2024 г.

ПРОГРАММА «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

направленность

(профиль) подготовки Мировая политика и международные отношения

Квалификация выпускника Бакалавр

Сунжа, 2024

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика (ознакомительная практика)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Международные отношения», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 41.03.05 Международные отношения" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 8 февраля 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята на ученом совете юридического факультета «25» июня 2024г.

Декан юридического факультета:

Баркинхоев М.М.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Профессиональная практика относится к Блоку 2 «Практика» (вид - **учебная**; форма практики – **дискретно**, с выделением недель в календарном учебном графике), к **обязательной части** учебного плана. Способ проведения практики: **стационарная**.

В соответствии с учебным планом практика осуществляется на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет**.

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций
Универсальные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из источников информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национальном, региональном и локальном уровнях.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

2.1 ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1	<p>УК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы критического анализа; - основные технологии поиска и сбора информации; - технологии и систематизации полученной информации; - способы статистической обработки данных и анализ полученных результатов; - виды и формы работы с научной литературой и источниками. <p>УК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информацией, представленной в различной форме; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках. <p>УК-1.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления библиографического поиска с помощью современного 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы критического анализа; - основные технологии поиска и сбора информации; - технологии систематизации полученной информации; - способы статистической обработки данных и анализ полученных результатов; - виды и формы работы с научной литературой и источниками. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информацией, представленной в различной форме; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления библиографического поиска с помощью современного

	<p>научно-справочного аппарата; - использования методик аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, преферирование);</p> <p>- критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам международного спортивного сотрудничества.</p>	<p>научно-справочного аппарата; - использования методик аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, преферирование);</p> <p>- критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам международного спортивного сотрудничества.</p>
УК-2	<p>УК-2.1. Знает: - требования и принципы целеполагания;</p> <p>- структуру и основные характеристики системы управления физической культурой и спортом в Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях;</p> <p>- конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативно- правовые документы в области физической культуры и спорта;</p> <p>- концептуальные основы и источники государственного права России и зарубежных стран.</p> <p>УК-2.2. Умеет:</p> <p>- формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</p> <p>- определять совокупность норм государственного права России и зарубежных стран, необходимую для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-2.3. Имеет опыт: - анализа организации спортивных, физкультурно- оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом правовых ограничений;</p> <p>- сравнительно-правового анализа государственно-правовых норм России и зарубежных стран.</p>	<p>Знает: - требования и принципы целеполагания;</p> <p>- структуру и основные характеристики системы управления физической культурой и спортом в Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях;</p> <p>- конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативно- правовые документы в области физической культуры и спорта;</p> <p>- концептуальные основы и источники государственного права России и зарубежных стран.</p> <p>Умеет:</p> <p>- формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</p> <p>- определять совокупность норм государственного права России и зарубежных стран, необходимую для решения профессиональных задач.</p> <p>Имеет опыт: - анализа организации спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом правовых ограничений;</p> <p>- сравнительно-правового анализа государственно-правовых норм России и зарубежных стран.</p>
УК-3	<p>УК-3.1. Знает:</p> <p>- функции и средства общения; - психологические особенности общения с разными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам др.);</p> <p>- источники, причины и способы управления конфликтами;</p> <p>методы убеждения, аргументации своей позиции;</p> <p>- сущностные характеристики и типологию лидерства; - факторы эффективного лидерства; - психологические основы эмоций, классификацию функций свойства</p>	<p>Знает:</p> <p>- функции и средства общения; - психологические особенности общения с разными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам др.);</p> <p>- источники, причины и способы управления конфликтами;</p> <p>методы убеждения, аргументации своей позиции;</p> <p>- сущностные характеристики и типологию лидерства; - факторы эффективного лидерства; - психологические основы эмоций, классификацию функций свойства</p>

	<p>этики межличностного взаимодействия. УК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т. ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - планировать, организовывать и координировать работу в коллективе; - использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; - взаимодействовать с людьми различных темпераментов и акцентуаций характеров; - применять технологии развития лидерских качества умений; - применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы. <p>УК-3.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения профессиональных задач в составе команды; - применения техники регуляции и саморегуляции эмоциональных состояний; - определения типа темперамента других для грамотного построения межличностного взаимодействия, в том числе при проведении международных переговоров; - поведения в соответствии с основами культуры «управления-подчинения», в том числе для участия в рабочих интернациональных группах. 	<p>этики межличностного взаимодействия. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т. ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - планировать, организовывать и координировать работу в коллективе; - использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; - взаимодействовать с людьми различных темпераментов и акцентуаций характеров; - применять технологии развития лидерских качества умений; - применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения профессиональных задач в составе команды; - применения техники регуляции и саморегуляции эмоциональных состояний; - определения типа темперамента других для грамотного построения межличностного взаимодействия, в том числе при проведении международных переговоров; - поведения в соответствии с основами культуры «управления-подчинения», в том числе для участия в рабочих интернациональных группах.
--	--	--

<p>УК-4</p>	<p>УК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; - основные понятия и терминологию на русском языке; - правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем; - образование основных грамматических конструкций иностранного языка; - все основные виды чтения на иностранном языке; - сущность, задачи и основы организации связей с общественностью; - роль связей с общественностью в современных условиях. <p>УК-4.2. Умеет:</p> <p>на русском и иностранном языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; - основные понятия и терминологию на русском языке; - правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем; - образование основных грамматических конструкций иностранного языка; - все основные виды чтения на иностранном языке; - сущность, задачи и основы организации связей с общественностью; - роль связей с общественностью в современных условиях. <p>Умеет:</p> <p>на русском и иностранном языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение
	<p>информации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и аргументировано формулировать свою мысль в устной и письменной форме; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации; - описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; - определять основные понятия и категории сферы связей с общественностью; - характеризовать систему обеспечения связей с общественностью в организации (отрасли). 	<p>информации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и аргументировано формулировать свою мысль в устной и письменной форме; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации; - описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; - определять основные понятия и категории сферы связей с общественностью; - характеризовать систему обеспечения связей с общественностью в организации (отрасли).

	<p>УК-4.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловой коммуникации, - публичной речи (монологическое высказывание: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой тематике: сообщение, диалогическое высказывание, дискуссия); - изучения и анализа профильных источников информации по теории и практике организации связей с общественностью. 	<p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловой коммуникации, - публичной речи (монологическое высказывание: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой тематике: сообщение, диалогическое высказывание, дискуссия); - изучения и анализа профильных источников информации по теории и практике организации связей с общественностью.
УК-5	<p>УК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные социальные институты, Обеспечивающих воспроизводство социальных отношений; - закономерности и особенности развития исторического процесса, его движущие силы, роль человека в нем; - роль в историческом развитии России выдающихся деятелей Отечественной истории; - геополитическое положение России, ее национальные задачи во внешней политике; - роль и место российской цивилизации во всемирном историческом процессе; - характеристику этапов мировой истории с точки зрения вклада народов и государств в Современное межкультурное разнообразие общества; - роль субъективного фактора во всемирно-историческом процессе; -зарубежный опыт социально-политической, культурной и экономической эволюции; - этапы эволюции мировой культуры и взаимовлияния различных национальных культур. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные социальные институты, Обеспечивающих воспроизводство социальных отношений; - закономерности и особенности развития исторического процесса, его движущие силы, роль человека в нем; - роль в историческом развитии России выдающихся деятелей отечественной истории; - геополитическое положение России, ее национальные задачи во внешней политике; - роль и место российской цивилизации во всемирном историческом процессе; - характеристику этапов мировой истории с точки зрения вклада народов и государств в Современное межкультурное разнообразие общества; - роль субъективного фактора во всемирно-историческом процессе; - зарубежный опыт социально-политической, культурной и экономической эволюции; - этапы эволюции мировой культуры и взаимовлияния различных национальных культур.

	<p>УК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать социальную значимость профессии, национальные интересы, ценность труда и служения на благо Отечества; - выделять ключевые исторические факты и события, видеть причинно-следственные связи; - раскрывать суть исторического процесса: его закономерности, движущие силы; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; - в профессиональной деятельности выстраивать взаимоотношения с учетом культурных особенностей и традиций. <p>УК-5.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки проявлений межкультурного разнообразия, исходя из эволюции философско-этических, культурных особенностей; - анализа исторических источников, политических программ, истории развития общественных процессов; - формирования модели культурно-толерантного поведения в интернациональном (мультикультурном) коллективе на основе знаний исторических, философско-этических, культурных особенностей. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать социальную значимость профессии, национальные интересы, ценность труда и служения на благо Отечества; - выделять ключевые исторические факты и события, видеть причинно-следственные связи; - раскрывать суть исторического процесса: его закономерности, движущие силы; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; - в профессиональной деятельности выстраивать взаимоотношения с учетом культурных особенностей и традиций. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки проявлений межкультурного разнообразия, исходя из эволюции философско-этических, культурных особенностей; - анализа исторических источников, политических программ, истории развития общественных процессов; - формирования модели культурно-толерантного поведения в интернациональном (мультикультурном) коллективе на основе знаний исторических, философско-этических, культурных особенностей.
УК-6	<p>УК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; - современное состояние, стратегические цели и перспективы личностного и профессионального развития; - основы функционального разделения труда в организации с учетом индивидуальных способностей, характеристик и прогнозов самореализации; - основы работы с кадровым резервом и подбора персонала. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; - современное состояние, стратегические цели и перспективы личностного и профессионального развития; - основы функционального разделения труда в организации с учетом индивидуальных способностей, характеристик и прогнозов самореализации; - основы работы с кадровым резервом и подбора персонала.

	<p>УК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы; - разрабатывать(осваивать) и применять современные психолого- 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы; - разрабатывать(осваивать) и применять современные психолого-
	<p>педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизировать перемещения кадрового резерва и планирование деловой карьеры; - критически оценивать и корректировать собственную учебную и профессиональную деятельность; - прогнозировать перспективы профессионального развития и повышения квалификации; - определять направления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями аттестации и присвоения квалификации. <p>УК-6.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда; - выявления поведенческих и личностных проблем, связанных с особенностями личностного развития; - формирования системы регуляции поведения и деятельности; - навыками определения основных направлений самосовершенствования и повышения квалификации; - навыками самостоятельной работы; - планирования подготовки, переподготовки и повышения квалификации; - мотивации поведения в процессе трудовой деятельности; - профессиональной и организационной адаптации. 	<p>педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизировать перемещения кадрового резерва и планирование деловой карьеры; - критически оценивать и корректировать собственную учебную и профессиональную деятельность; - прогнозировать перспективы профессионального развития и повышения квалификации; - определять направления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями аттестации и присвоения квалификации. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда; - выявления поведенческих и личностных проблем, связанных с особенностями личностного развития; - формирования системы регуляции поведения и деятельности; - навыками определения основных направлений самосовершенствования и повышения квалификации; - навыками самостоятельной работы; - планирования подготовки, переподготовки и повышения квалификации; - мотивации поведения в процессе трудовой деятельности; - профессиональной и организационной адаптации.

УК-7	<p>УК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные показатели физического развития, функциональной одготовленности и работоспособности, и влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни; - Требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников. <p>УК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности, и влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни; - требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной
	<p>деятельности.</p> <p>УК-7.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности 	<p>деятельности.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности
УК-8	<p>УК-8.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; - технику безопасности и правила пожарной безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; - технику безопасности и правила пожарной безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала.

	<p>УК-8.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; - организовывать защитные мероприятия на спортивных объектах при возникновении чрезвычайных ситуаций; - организовывать физкультурно-спортивные мероприятия с учетом действующих норм и правил безопасности для участников зрителей и обслуживающего персонала; - оказывать первую помощь пострадавшим в процессе физкультурно-спортивных занятий; - использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе занятий. <p>УК-8.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; - планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; - оказания первой помощи пострадавшим в процессе физкультурно-спортивных 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; - организовывать защитные мероприятия на спортивных объектах при возникновении чрезвычайных ситуаций; - организовывать физкультурно-спортивные мероприятия с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала; - оказывать первую помощь пострадавшим в процессе физкультурно-спортивных занятий; - использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе занятий. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; - планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; - оказания первой помощи пострадавшим в процессе физкультурно-спортивных
	<p>занятий, в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала. 	<p>занятий, в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала.

УК-9	<p>УК-9.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современных экономических концепций; - задачи, направления и основы организации финансовой деятельности; -основные характеристики мировой экономики, влияющие на различные области жизнедеятельности; -системуинститутов,обеспечивающих организацию экономической и финансовой деятельности на международном и национальном уровнях. <p>УК-9.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания в сфере экономики и основы финансовой грамотности для решения задач в разных областях жизни; - определять совокупность профильной информации в сфере мировой экономики, необходимой для решения профессиональных задач. <p>УК-9.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования экономических решений вразличных областях жизни знаниями теоретических и нормативно-правовых положений; - демонстрации финансовой грамотности; - сравнительного анализа региональных и национальных сегментов мировой экономики; - анализа источников информации по деятельности ключевых институтов мировой экономики. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современных экономических концепций; - задачи, направления и основы организации финансовой деятельности; -основные характеристики мировой экономики, влияющие на различные области жизнедеятельности; -системуинститутов,обеспечивающих организацию экономической и финансовой деятельности на международном и национальном уровнях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания в сфере экономики и основы финансовой грамотности для решения задач в разных областях жизни; - определять совокупность профильной информации в сфере мировой экономики, необходимой для решения профессиональных задач. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования экономических решений в различных областях жизни знаниями теоретических и нормативно-правовых положений; - демонстрации финансовой грамотности; - сравнительного анализа региональных и национальных сегментов мировой экономики; - анализа источников информации по деятельности ключевых институтов мировой экономики.
УК-10	<p>УК-10.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и признаки коррупционного поведения в соответствии с нормативно- правовым документами Российской Федерации и нормами международного права; -нормативно-закрепленные механизмы противодействия коррупционному поведению в российской и зарубежной практике; - документы и институты, регламентирующие и осуществляющие борьбу с коррупционным поведением в России и за рубежом. <p>УК-10.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять проявления коррупционного поведения, в том числе в профессиональной сфере; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и признаки коррупционного поведения в соответствии с нормативно- правовым документами Российской Федерации и нормами международного права; -нормативно-закрепленные механизмы противодействия коррупционному поведению в российской и зарубежной практике; - документы и институты, регламентирующие и осуществляющие борьбу с коррупционным поведением в России и за рубежом. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять проявления коррупционного поведения, в том числе в профессиональной сфере;

	<p>- анализировать национальные и зарубежные нормативно-правовые документы в области квалификации коррупционного поведения и борьбы с ним.</p> <p>УК-10.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбора нормативно-правовых документов, регламентирующих механизмы борьбы с проявлениями коррупционного поведения, в том числе а профессиональной деятельности; - сравнительного анализа национальной и зарубежной практики борьбы с проявлениями коррупционного поведения. 	<p>- анализировать национальные и зарубежные нормативно-правовые документы в области квалификации коррупционного поведения и борьбы с ним.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбора нормативно-правовых документов, регламентирующих механизмы борьбы с проявлениями коррупционного поведения, в том числе а профессиональной деятельности; - сравнительного анализа национальной и зарубежной практики борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и терминологию на иностранном языке в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; - нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; - основные термины и понятия в области деловых коммуникаций применительно к сфере международного сотрудничества в сфере ФКиС; - понятия коммуникативных задач; - факторы, определяющие успешность коммуникации; - речевой этикет; - теоретические аспекты ораторского искусства, публичной речи; - технологии логически верно построенной устной и письменной речи на государственном языке РФ. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и терминологию на иностранном языке в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; - нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; - основные термины и понятия в области деловых коммуникаций применительно к сфере международного сотрудничества в сфере ФКиС; - понятия коммуникативных задач; - факторы, определяющие успешность коммуникации; - речевой этикет; - теоретические аспекты ораторского искусства, публичной речи; - технологии логически верно построенной устной и письменной речи на государственном языке РФ.

<p>ОПК-1.2. Умеет:</p> <p>на иностранном языке: - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;</p> <p>получать общее представление о прочитанном тексте;</p> <p>- излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;</p> <p>анализировать виды общения, выделять коммуникативные барьеры, в том числе профессиональные;</p> <p>разрабатывать конкретные деловые ситуации;</p> <p>-использовать формы деловой коммуникации и особенности местной деловой культуры зарубежных стран для решения коммуникативных задач;</p> <p>- вести диалог и управлять его ходом;</p> <p>-строить взаимодействие с коллегами с учетом критериев эффективности общения и нравственного поведения;</p> <p>- излагать информацию, идеи, проблемы и их решение в коммуникативно-доступном формате; связанно, лаконично и грамотно излагать информацию профессионального и социально значимого содержания в собственных фразах, предложениях, текстах;</p> <p>- правильно и грамотно составлять деловые документы;</p> <p>применять основы техники речи на практике;</p> <p>достигать в процессе коммуникации поставленной цели;</p> <p>составить и предъявить аудитории устное, связанное, правильно построенное монологическое высказывание на заданную тему на государственном языке РФ;</p> <p>вступать в диалог и сотрудничество в профессиональной сфере.</p>	<p>Умеет:</p> <p>на иностранном языке: - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;</p> <p>- получать общее представление о прочитанном тексте;</p> <p>- излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;</p> <p>- анализировать виды общения, выделять коммуникативные барьеры, в том числе профессиональные;</p> <p>- разрабатывать конкретные деловые ситуации;</p> <p>- использовать формы деловой коммуникации и особенности местной деловой культуры зарубежных стран для решения коммуникативных задач;</p> <p>- вести диалог и управлять его ходом;</p> <p>- строить взаимодействие с коллегами с учетом критериев эффективности общения и нравственного поведения;</p> <p>- излагать информацию, идеи, проблемы и их решение в коммуникативно-доступном формате;</p> <p>- связанно, лаконично и грамотно излагать информацию профессионального и социально значимого содержания в собственных фразах, предложениях, текстах;</p> <p>- правильно и грамотно составлять деловые документы;</p> <p>- применять основы техники речи на практике;</p> <p>- достигать в процессе коммуникации поставленной цели;</p> <p>- составить и предъявить аудитории устное, связанное, правильно построенное монологическое высказывание на заданную тему на государственном языке РФ;</p> <p>- вступать в диалог и сотрудничество в профессиональной сфере</p>
---	--

	<p>ОПК-1.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - измерения и оценки трудностей эффективного делового взаимодействия для реализации коммуникативных задач в интернациональной среде; - конструктивного ведения переговоров; - измерения и оценки личностных особенностей партнеров для решения коммуникативных задач; - традиционными и современными технологиями эффективной коммуникации; - применения различных стандартов деловых документов и ведения деловых переговоров; - применения технологий разработки, составления и оформления служебных документов; - использования основных риторических приемов и навыков, необходимых для произнесения публичной речи; - публичного выступления с докладом и защитой своих убеждений; толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - формирования текстов публичного выступления и письменного обращения профессионального характера на русском языке. 	<p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - измерения и оценки трудностей эффективного делового взаимодействия для реализации коммуникативных задач в интернациональной среде; - конструктивного ведения переговоров; - измерения и оценки личностных особенностей партнеров для решения коммуникативных задач; - традиционными и современными технологиями эффективной коммуникации; - применения различных стандартов деловых документов и ведения деловых переговоров; - применения технологий разработки, составления и оформления служебных документов; - использования основных риторических приемов и навыков, необходимых для произнесения публичной речи; - публичного выступления с докладом и защитой своих убеждений; толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - формирования текстов публичного выступления и письменного обращения профессионального характера на русском языке.
--	--	---

ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные основы информатики и баз данных – понятие информации, историю развития информации и вычислительной техники, способы её хранения, обработки и представления, аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера; - основы защиты информации в вычислительных устройствах и сетях; - правила работы с информацией в корпоративных информационных системах и базах данных. <p>ОПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать интернет и электронные источники для поиска информации и нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности; - соблюдать основные требования информационной безопасности; - использовать основные пакеты прикладных программ (на примере офисных пакетов), создавать базы данных. <p>ОПК-2.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования программных средств для получения, хранения, переработки информации; - современными методами сбора, обработки и анализа данных; - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; - основными программами пакета MS Office (Word, Excel, Access, Power Point) для оформления, обработки и представления информационных материалов и мультимедийной обработки информации. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные основы информатики и баз данных – понятие информации, историю развития информации и вычислительной техники, способы её хранения, обработки и представления, аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера; - основы защиты информации в вычислительных устройствах и сетях; - правила работы с информацией в корпоративных информационных системах и базах данных. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать интернет и электронные источники для поиска информации и нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности; - соблюдать основные требования информационной безопасности; - использовать основные пакеты прикладных программ (на примере офисных пакетов), создавать базы данных. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования программных средств для получения, хранения, переработки информации; - современными методами сбора, обработки и анализа данных; - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; - основными программами пакета MS Office (Word, Excel, Access, Power Point) для оформления, обработки и представления информационных материалов и мультимедийной обработки информации.
ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы систематизации и статистической обработки тематических потоков информации; - основные понятия и категории международных отношений; - характеристики исторических и современных школ теории международных отношений; - понятия и содержание глобальных трендов; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы систематизации и статистической обработки тематических потоков информации; - основные понятия и категории международных отношений; - характеристики исторических и современных школ теории международных отношений; - понятия и содержание глобальных трендов;

	<p>- характеристики международно-политических процессов.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать источники информации с целью определения релевантных смысловых фрагментов; - выбирать содержательно значимые эмпирические данные из информационных источников международного профиля; - профессионально и убедительно обосновывать процессы принятия внешнеполитических решений на базе теоретических подходов и анализа практического опыта; - интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные с точки зрения основных подходов теории международных отношений. <p>ОПК-3.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения первичных навыков анализа источников с использованием прикладных методов исследования; - применения первичных навыков интерпретации содержательно значимых эмпирических данных с учетом знаний о предмете и объекте международных исследований; - применения первичных навыков анализа конкретной международной ситуации с использованием ключевых понятий и категорий теории международных отношений; - обоснования выводов, полученных при систематизации и анализе информации, с привлечением положений теории международных отношений; - применения понятий, категорий и положений соответствующих направлений и школ теории международных отношений в ходе полемики и аргументации по проблемам современных международных отношений. 	<p>-характеристики международно-политических процессов.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать источники информации с целью определения релевантных смысловых фрагментов; - выбирать содержательно значимые эмпирические данные из информационных источников международного профиля; - профессионально и убедительно обосновывать процессы принятия внешнеполитических решений на базе теоретических подходов и анализа практического опыта; - интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные с точки зрения основных подходов теории международных отношений. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения первичных навыков анализа источников с использованием прикладных методов исследования; - применения первичных навыков интерпретации содержательно значимых эмпирических данных с учетом знаний о предмете и объекте международных исследований; - применения первичных навыков анализа конкретной международной ситуации с использованием ключевых понятий и категорий теории международных отношений; - обоснования выводов, полученных при систематизации и анализе информации, с привлечением положений теории международных отношений; - применения понятий, категорий и положений соответствующих направлений и школ теории международных отношений в ходе полемики и аргументации по проблемам современных международных отношений.
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и мировой экономики; - основы построения, расчета и <p>Анализа современной системы</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и мировой экономики; - основы построения, расчета и <p>Анализа современной системы</p>

	<p>показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро – макро- и мировом уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и задачи международных экономических организаций; - глобальные экономические 	<p>показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро – макро- и мировом уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и задачи международных экономических организаций; - глобальные экономические
	<p>проблемы современности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления и процессы, характеризующие целостность и системность развития истории международных отношений; - наиболее значимые документы и нормативно-правовые акты, служащие источниками сведений о развитии международных отношений в разные периоды их истории; - историческую обусловленность тенденций развития современных международных отношений; - логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности; - содержание процессов глобализации и регионализации в современных международных отношениях - задачи международных организаций и их место в современных международных отношениях; - особенности развития региональных систем международных отношений. <p>ОПК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро– макро- и мировом уровне; - осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро – макро- и мировом уровне; - осуществлять валифицированный поиск необходимой информации в источниках по истории международных отношений разного типа; - охарактеризовать исторический вклад отдельных стран в развитие системы международных отношений; - характеризовать основные 	<p>проблемы современности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, явления и процессы, характеризующие целостность и системность развития истории международных отношений; - наиболее значимые документы и нормативно-правовые акты, служащие источниками сведений о развитии международных отношений в разные периоды их истории; - историческую обусловленность тенденций развития современных международных отношений; - логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности; - содержание процессов глобализации и регионализации в современных международных отношениях - задачи международных организаций и их место в современных международных отношениях; - особенности развития региональных систем международных отношений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро– макро- и мировом уровне; - осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микро – макро-и мировом уровне; - осуществлять валифицированный поиск необходимой информации в источниках по истории международных отношений разного типа; - охарактеризовать исторический вклад отдельных стран в развитие системы международных отношений;

	<p>параметры современной системы международных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах; - профессионально использовать информационные потоки по проблемам развития международных отношений; - определять современные проявления глобальных проблем; - анализировать деятельность международных организаций. 	<p>- характеризовать основные параметры современной системы международных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах; - профессионально использовать информационные потоки по проблемам развития международных отношений; - определять современные проявления глобальных проблем; - анализировать деятельность международных организаций.
	<p>ОПК-4.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета анализа социально-экономических показателей; - извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам экономики и бизнеса; - Профессионального использования специальной экономической терминологии и лексики; - анализа движущих сил и закономерностей исторического процесса, роли насилия и ненасилия в отношениях между народами и государствами; - участия в дискуссиях по проблемам истории международных отношений, защиты собственной позиции, используя для аргументации исторические факты. - анализа мировых экономических, экологических, демографических и миграционных процессов; - изучения документов международных организаций; - выявления взаимосвязей глобальных и региональных проблем в политике, экономике, экологической сфере; - применения базовых навыков прикладного анализа международных ситуаций. 	<p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; - извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам экономики и бизнеса; - профессионального использования специальной экономической терминологии и лексики; - анализа движущих сил и закономерностей исторического процесса, роли насилия и ненасилия в отношениях между народами и государствами; - участия в дискуссиях по проблемам истории международных отношений, защиты собственной позиции, используя для аргументации исторические факты. - анализа мировых экономических, экологических, демографических и миграционных процессов; - изучения документов международных организаций; - выявления взаимосвязей глобальных и региональных проблем в политике, экономике, экологической сфере; - применения базовых навыков прикладного анализа международных ситуаций.

ОПК-6	<p>ОПК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента, специфику их применения в сфере международного спортивного сотрудничества; - основы организации и планирования деятельности организаций, учреждений и предприятий; - социально- психологические аспекты управления коллективом, технологию и методы урегулирования конфликтов, основы самоменеджмента. <p>ОПК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать развитие профессиональной сферы, задачи и результаты деятельности организации; - организовывать взаимодействие в коллективе, применять эффективные психологические техники и технологии делового общения, разрешения проблемных ситуаций. <p>ОПК-6.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы исполнителей, управления механизмами построения взаимодействий между ними, оказания помощи подчиненным в процессе осуществления профессиональной деятельности; - формирования мотивации персонала в организациях и учреждениях. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента, специфику их применения в сфере международного спортивного сотрудничества; - основы организации и планирования деятельности организаций, учреждений и предприятий; - социально- психологические аспекты управления коллективом, технологию и методы урегулирования конфликтов, основы самоменеджмента. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать развитие профессиональной сферы, задачи и результаты деятельности организации; - организовывать взаимодействие в коллективе, применять эффективные психологические техники и технологии делового общения, разрешения проблемных ситуаций. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы исполнителей, управления механизмами построения взаимодействий между ними, оказания помощи подчиненным в процессе осуществления профессиональной деятельности; - формирования мотивации персонала в организациях и учреждениях.
-------	--	---

ПК-7	<p>ОПК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции и свойства документа; - нормативно-правовые документы, регламентирующие документационное обеспечение управления; - классификацию управленческой документации; - структуру и необходимые требования к официальным, служебным и личным документам; - принципы организации документооборота; - деловую профессиональную лексику на иностранном языке; - нормативные требования к формированию профессиональных документов на иностранном языке. <p>ОПК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять положения нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов; - составлять деловые и официальные документы с учетом требований равноправного общения с партнерами; - формировать тексты профессиональной документации на иностранном языке, в том числе отчетного характера. <p>ОПК-7.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - формирования текстов документов; - организации документооборота; - аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности на иностранном языке; - формирования шаблонов типовых профессиональных документов на иностранном языке. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции и свойства документа; - нормативно-правовые документы, регламентирующие документационное обеспечение управления; - классификацию управленческой документации; - структуру и необходимые требования к официальным, служебным и личным документам; - принципы организации документооборота; - деловую профессиональную лексику на иностранном языке; - нормативные требования к формированию профессиональных документов на иностранном языке. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять положения нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов; - составлять деловые и официальные документы с учетом требований равноправного общения с партнерами; - формировать тексты профессиональной документации на иностранном языке, в том числе отчетного характера. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - формирования текстов документов; - организации документооборота; - аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности на иностранном языке; - формирования шаблонов типовых профессиональных документов на иностранном языке.
------	--	--

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ: 2 з.е. – 72 часа. Форма отчетности – зачет.

3.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности)

План тем работы по практике:

1. Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания студента для прохождения практики. Согласование индивидуального задания и графика прохождения практики с руководителем практики в организации-базе практики.

2. Ознакомление практиканта с документами, регламентирующими в организации-базе практики:

1. Требования охраны труда;

2. Правила техники безопасности;

3. Правила пожарной безопасности;

4. Правила внутреннего распорядка. Прохождения инструктажей оформление соответствующих документов

3. Составление индивидуального плана прохождения практики

4. Ознакомление с нормативно-правовыми и организационными основами деятельности базы практики. Формирование представления об основной структуре и направлениях деятельности организации, реализующей международные связи, в том числе в сфере физической культуры и спорта. Изучение ключевых характеристик деловой культуры организации.

5. Ознакомление с видами деятельности профильных специалистов в подразделениях организации: научно-исследовательской, консультационной, аналитической, ведение делопроизводства, организация связей с общественностью, перевод с иностранного языка, организация мероприятий по реализации международных связей и т. д.

6. Ознакомление с основными типами документации и особенностями делопроизводства в организации-базе практики. Выполнение вспомогательных функций по решению задач делопроизводственного характера

7. Под руководством штатного сотрудника выполнение функций исполнителей младшего звена в подготовке и организации мероприятий в соответствии с основными направлениями деятельности организации, в том числе в сфере международного спортивного сотрудничества.

По заданию руководителя осуществлять отбор, систематизацию и анализ информационных источников на русском и иностранном(ых) языках для формирования отчетных, консультационных, научно-исследовательских, публицистических и т. материалов (документов организации-базы практики, в том числе международно-спортивной тематики).

8. Подготовка отчета в форме информационно-аналитической справки о деятельности организации, презентации информационно-аналитической справки, комплекса документации в соответствии с требованиями; защита отчета по практике.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, (необходимый для прохождения практики):

ОСНОВНАЯ:

1. Ермилова, В.В. Сфера физической культуры и спорта в системе международных отношений : учебное пособие / В.В. Ермилова, Э.Г. Путятова, С.Г. Мальцева. - СПб. : [Б. и.], 2018. – 97 с. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
2. Ермилова, В.В. Международное спортивное движение : учебное пособие / В.В. Ермилова, С.Г. Мальцева. - СПб. : [Б. и.], 2018. – 100 с. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Ермилова, В.В. Правовые основы физической культуры и спорта : учебное пособие / В.В. Ермилова, Л.А. Кирьянова, Н.И. Антонова. - Санкт-Петербург : [Б. и.], 2014. – 246 с. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
2. Физическая культура и спорт в системе международных отношений : учебное пособие / В.В. Ермилова, Э.Г. Путятова, С.Г. Мальцева, Г.Х. Муртазина. - СПб. : [Б. и.], 2019. – 241 с. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
3. Алексеев, С.В. Спортивное право России=SPORTS LAW OF RUSSIA : учебник / С.В. Алексеев ; ред. П.В. Крашенинников ; Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 695 с. : ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114500>
4. Алексеев, С.В. Олимпийское право. Правовые основы олимпийского движения : учебник / С.В. Алексеев ; ред. П.В. Крашенинников. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117046>
5. Алексеев, С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте : учебник для образовательных учреждений высшего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность по направлениям 034300 - Физическая культура и 034400 - Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) / С.В. Алексеев. - [2-е изд., испр. и доп.]. - Москва : Советский спорт, 2017. - 660, [12] с. : ил.
6. Боголюбова, Н. М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии : учебное пособие для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06186-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454860>

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ

«ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины :

- 5.1 Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта
<http://megaprolib.net/MP0101/Web>
- 5.2 ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/4775?publisher_fk=44412
- 5.3 ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
- 5.4 ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru/>
- 5.5 [Архив журналов РАН libnauka.ru](http://libnauka.ru)
- 5.6 [Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
- 5.7 [КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
- 5.8 Министерство образования и науки РФ <http://Минобрнауки.рф/>
- 5.9 Российское образование <http://www.edu.ru/>
- 5.10 Университетская
информационная система РОССИЯ
<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
- 5.11 Электронная библиотека РГБ <http://elibrary.rsl.ru/link> isexternal)
- 5.12 Единое окно доступа к
образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/link> isexternal)
- 5.13 Министерство спорта РФ <http://www.minsport.gov.ru/link> isexternal)
- 5.14 Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта <http://lesgaft-notes.spb.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организации, осуществляющие деятельность в сфере управления или реализации международного спортивного сотрудничества, имеющей необходимое материально-техническое обеспечение для реализации целей и задач практики, а также формирования предусмотренных компетенций. Ознакомительная практика может проводиться в структурных подразделениях ЧОУ ВО «ГУ им М.А.Шавхалова», осуществляющих деятельность, соотнесенную с целями и задачами практики и обеспечивающих формирование необходимых компетенций ФГОС ВО. Материально-техническое обеспечение организации – базы ознакомительной практики полностью соответствует нормативным требованиям и обеспечивает условия, необходимые для полноценного осуществления деятельности, заявленной в Уставе организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.