

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им  
М.А.ШАВХАЛОВА»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Принята  
решением Ученого Совета  
ЧОУ ВО «ГУ им  
М.А.ШАВХАЛОВА»

от «28 » июня 2024г.

Протокол № 9

Утверждаю  
Ректор ЧОУ ВО «ГУ  
им.М.А.ШАВХАЛОВА»

\_\_\_\_\_Алиханов А.Б

«28» июня 2024г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>Направление подготовки</b>	41.03.05 Международные отношения
<b>направленность (профиль) подготовки</b>	Мировая политика и международные отношения
<b>Квалификация выпускника</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очная

## Содержание

<b>Раздел 1. Общее положение.....</b>	<b>3</b>
1.1. Назначение ОПОП ВО и направленность (профиль) подготовки .....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО .....	3
1.3. Требования к абитуриенту .....	5
1.4. Общая характеристика образовательной программы .....	5
<b>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....</b>	<b>8</b>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования по направлению подготовки .....	11
<b>Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>12</b>
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	12
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	14
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	18
<b>Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию ОПОП ВО .....</b>	<b>21</b>
4.1. Учебный план и календарный учебный график .....	21
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) .....	22
4.3. Практики, рабочие программы практик.....	23
4.4. Документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации... ..	24
<b>Раздел 5. Оценочные материалы ОПОП ВО.....</b>	<b>24</b>
5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике .....	24
5.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	24
<b>Раздел 6. Методические материалы.....</b>	<b>25</b>
<b>Раздел 7. Условия осуществления образовательной деятельности ОПОП ВО .....</b>	<b>25</b>
7.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО .....	25
7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению .....	26
7.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО.....	26
7.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	27
7.5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
7.6 Финансовые условия реализации ОПОП ВО .....	30
<b>Раздел 8. Характеристика социокультурной среды Университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций .....</b>	<b>30</b>
8.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....	32
<b>Лст регистрации изменений .....</b>	<b>33</b>

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Назначение ОПОП ВО и направленность (профиль) подготовки**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая в ЧОУ ВО "ГУим.М.А.Шавхалова" (далее-Университет) по направлению подготовки (специальности) 41.3.5 Международные отношения (уровень бакалавриат) и профилю «Мировая политика и международные отношения» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата 41.03.05 «Международные отношения» и профиль «Мировая политика и международные отношения» определяет область, объекты, виды профессиональной деятельности и профессиональные задачи выпускников, освоивших программу.

При реализации основной профессиональной образовательной программы может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

ОПОП ВО адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

- Конституция Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018), от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и

стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– нормативно-правовые акты Минобрнауки России, регламентирующие образовательную деятельность по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения С изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– Специалист в области медиации (медиатор) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1041н;

– Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н;

- Приказ Минобрнауки России №662 от 19 июля 2022г – «О внесении изменений в Федеральные Государственные Образовательные Стандарты высшего Образования.

– Устав Университета;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

В соответствии с ч. 2 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования; результаты ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по ОПОП ВО.

Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, выдержавшие необходимые вступительные испытания и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с «Правилами приема на 2024 год», ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета – для программ бакалавриата.

## **1.4. Общая характеристика образовательной программы**

### **1.4.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки**

Целью ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области юриспруденции на основе сочетания универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Миссия ОПОП состоит в удовлетворении образовательных потребностей личности, общества и государства, в подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов в области юриспруденции, обладающих высоким уровнем правосознания, фундаментальными знаниями в нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности.

Миссия и план стратегического развития ЧОУ ВО «ГУ им М.А.Шавхалова» четко определена, является основой деятельности и развития ГУ и относится ко всем образовательным программам ЧОУ ВО «Гуманитарный университет им М.А.Шавхалова» на основе Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями от 01.01.2024г);:

- Формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

- Получение выпускниками профессионального профильного практико-ориентированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности.

- Формирование социально-личностных качеств студентов, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, толерантности, настойчивости в достижении цели, готовности принимать решения и профессионально действовать.

Обеспечение гарантии качества образования осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Стратегией и программой развития ЧОУ ВО "Гуманитарного университета" на 2022-2027 гг., в формировании общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций. Факультет, реализующий данную ОПОП ВО, формирует условия для максимальной гибкости и индивидуализации образовательного процесса, предоставляя каждому студенту возможность обучения по индивидуальному плану и самостоятельного набора профессиональных компетенций после освоения базовых дисциплин, предоставляя возможность построения гибких индивидуальных траекторий. Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОПОП ВО осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований. Важными характеристиками ОПОП ВО являются оперативное обновление образовательных технологий, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные) в соответствии с требованиями образовательного стандарта, организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронной библиотеки.

#### **1.4.2. Срок получения образования по программе бакалавриата**

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

- в очно-заочной форме обучения 4 года и 6 месяцев;

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 5 лет;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **1.4.3. Объем и структура программы бакалавриата**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых

образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

### Структура образовательной программы

<b>I. Общая структура программы</b>		<b>Объем программы и ее блоков (зачетные единицы)</b>	<b>Значение показателя</b>
Блок 1	Дисциплины (модули)	205 з.е.	В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО
	Обязательная часть, суммарно	122 з.е.	60%
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений, суммарно	83 з.е.	41%
Блок 2	Практика	23 з.е.	не менее 21
	Обязательная часть, суммарно	11 з.е.	52%
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений, суммарно	12 з.е.	57%
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно гос.экзамены и ВКР	12 з.е.	12 ЗЕ
<b>Общий объем программы бакалавриата</b>		240 з.е.	100%
<b>II. Распределение учебной нагрузки по годам</b>			
Объем программы обучения в I год		58 з.е.	24%
Объем программы обучения во II год		60 з.е.	25%
Объем программы обучения в III год		60 з.е.	25%
Объем программы обучения в IV год		62 з.е.	26%
.....			
<b>III. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</b>		-	
Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		-	

Доля трудоемкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы	-	
<b>IV. Практическая деятельность</b>	23 з.е.	
Типы учебной практики: ознакомительная, Научно-исследовательская	8 з.е.	
Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная		
Типы производственной практики: Профессиональная, научно-исследовательская	15 з.е.	

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 61.7 процентов общего объема программы.

#### **1.4.4. Язык реализации программы - русский.**

#### **1.4.5. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – нет**

### **Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-



политической и научно-популярной литературе).

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа(ов):

- дипломатический;
- экспертно-аналитический;
- научно-исследовательский;

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников (или областей знания):

- государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления;
- международные межправительственные и неправительственные организации;
- академические и научно-исследовательские организации международного профиля;
- средства массовой информации и коммуникации;
- образовательные организации среднего и высшего образования.

Область	Типы задач	Задачи	Объекты
профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	экспертно-аналитический	сбор, проверка и систематизация информации при выработке и реализации управленческих решений в сфере международного взаимодействия и внешней политики	– академические и научно-исследовательские организации международного профиля; – образовательные организации среднего и высшего образования
	дипломатический	подготовка информационно-аналитических справок и дипломатических нот по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества	– академические и научно-исследовательские организации международного профиля; – образовательные организации среднего и высшего образования
	научно-исследовательский	выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (лаборанта, ассистента, переводчика, секретаря, делопроизводителя) в образовательных, просветительских и научных учреждениях	– академические и научно-исследовательские организации международного профиля; – образовательные организации среднего и высшего образования

07 Административно-управленческая и офисная деятельность	экспертно-аналитический	сбор, проверка и систематизация информации при выработке и реализации управленческих решений в сфере международного взаимодействия и внешней политики	– государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; – международные межправительственные и неправительственные организации;
	дипломатический	участие в подготовке международных переговорах по широкому спектру вопросов	– государственные ведомства, органы федеральной, региональной и

		международного профиля	муниципальной власти и управления; – международные межправительственные и неправительственные организации;
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	экспертно-аналитический	сбор, проверка и систематизация информации при выработке и реализации управленческих решений в сфере международного взаимодействия и внешней политики	– средства массовой информации и коммуникации;
	дипломатический	подготовка информационно-аналитических справок и дипломатических нот по проблематике международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества	– академические и научно-исследовательские организации международного профиля; – образовательные организации среднего и высшего образования
	научно-исследовательский	выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (лаборанта, ассистента, переводчика, секретаря, делопроизводителя) в образовательных, просветительских и научных учреждениях	– средства массовой информации и коммуникации;

**2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования по направлению подготовки**

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО:

– Специалист в области медиации (медиатор) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2014 № 1041н.

– Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 339н.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников данной образовательной программы:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
07.001 Специалист в области медиации (медиатор)	А	Ведение процедуры медиации (без специализации)	6	А/01.6	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	6
				А/02.6	Подготовка к процедуре медиации	6
				А/03.6	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	6
11.003 Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ)	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	А/01.6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	6
				А/02.6	Получение информации для подготовки материала	6
				А/03.6	Обработка и проверка полученной информации для материала	6
				А/04.6	Формирование материалов	6

**Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**  
**3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование Универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в

		устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3. Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2. Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность	УК-8. Способен создавать и	УК-8.1. Идентифицирует опасности и

жизнедеятельности	поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, имеет представление об алгоритме оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК – 10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК - 10.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях. УК - 10.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК - 10.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

<p>Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).  ОПК-1.2. Организует и устанавливает деловые контакты внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия  ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.  ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.  ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных</p>
<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и</p>	<p>ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по профилю деятельности.  ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p>

	источниках по профилю деятельности)	
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях)	ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации)	ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке. ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности)	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов



		(соглашения, договоры, программы визитов и пр.) по профилю деятельности ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена. ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронной
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривластных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
	ОПК-8. Способен ориентироваться в вопросах экономики и ее взаимосвязях со сферой международных отношений и мировой политики, а также в основах экономической теории и концепциях международной политической экономики	ОПК-8.1. Знает сущность, виды, структуру, состав и формы мировой экономики, мировой политики; основные экономические теории и концепции международной политической экономики; современное состояние мировой и глобальной экономики. ОПК-8.2. Умеет ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и в контексте международных отношений, понимать их влияние на внешнюю и внутреннюю политику России. ОПК-8.3. Владеет навыками анализа и прогнозирования влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России
	ОПК-9. Способен использовать математические модели и количественные методы анализа и визуализации данных при изучении и прогнозировании	ОПК-9.1. Знает основы математики; Основные математические теории и модели. ОПК-9.2. Умеет применить математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений мировой политики и

	процессов международных отношений, мировой политики и глобальной экономики.	экономики России. ОПК-9.3. Владеет навыками математического моделирования глобальных политических и экономических процессов.
--	---	---

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

#### 3.3.3. Специальные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности	Список профессиональных стандартов (коди наименование)	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) в соответствии с уровнем квалификации Шифри наименование	Трудовая функция (ТФ) (входящая в состав ОТФ) Шифр и наименование	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения ПК
Дипломатический	<b>Специалист в области медиации (медиатор) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2014 № 1041н</b>	А.6 Ведение процедуры медиации (без специализации)	А/01.6 Организационно-техническое и документационное обеспечение процедуры медиации	ПК-1 Способен организовывать и обеспечивать документарной базой переговорный процесс при процедуре медиации	ПК-1.1 Разбирается в основах российского и международного законодательства ПК-1.2 Знает содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования ПК-1.3 Способен составлять дипломатические документы в рамках переговорного / медиативного процесса

			А/03.6 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	ПК-2 Способен проводить переговорный процесс в рамках подготовки медиативного соглашения	ПК-2.1 Готов организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации ПК-2.2 Владеет навыками ведения переговорного процесса на всех уровнях международного взаимодействия ПК-2.3 Умеет обобщать и резюмировать позиции участников медиативного процесса
					ПК-2.4 Способен анализировать выгоды, издержки, последствия принятия решения ПК-2.5 Вырабатывает варианты медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки
Экспертно-аналитический	Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ) Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 339н	А.6 Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	А/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	ПК-3 Способен отслеживать информационные поводы в сфере международных отношений	ПК-3.1 Знает основные источники и владеет методами поиска информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-3.2 Пользуется современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации
			А/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала	ПК-4 Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для подготовки экспертно-аналитических материалов	ПК-4.1 Анализирует материалы средств массовой информации, составляет обзоры прессы по проблематике профессиональной деятельности ПК-4.2 Готовит справочные материалы о международных отношениях в рамках информационно-коммуникационных процессов разного уровня ПК-4.3 Обеспечивает правильность приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных в информации по проблематике профессиональной деятельности

исследовательский	Младший научный сотрудник (Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)	ПК-5 Способен к организации исследовательской деятельности по направлению международных отношений	ПК-5.1 Понимает и умеет объяснять логику международного взаимодействия в его исторической, экономической и правовой обусловленности ПК-5.2 Собирает эмпирический материал для научных разработок, составляет библиографические обзоры по проблеме исследования ПК-5.3 Знает современные методы и средства планирования и организации исследований международных отношений, владеет навыками обобщения и обработки информации ПК-5.4 Умеет проводить научное исследование и представлять его результаты
		ПК-6. Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов.	ПК-6.1 Понимает принципы и основные методы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности; ПК-6.2. Исследует направления применения систем искусственного Интеллекта для различных предметных областей; ПК-6.3. Выбирает комплексы методов и инструментальных средств искусственного интеллекта для решения профессиональных задач в зависимости от особенностей предметной области.

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО, а также результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы размещены на официальном сайте ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова» в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка на страницу «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на

методические материалы и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса».

## **Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию ОПОП ВО**

### **4.1. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план образовательной программы с -направленностью (профилем) «Мировая политика и международные отношения» по очной форме обучения определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объём обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

Часть образовательной программы реализуется через систему логически завершённых комплексных модулей, каждый из которых ориентирован на формирование целостной группы взаимосвязанных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Комплексный модуль может включать в себя дисциплины как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебным планом предусматривается образовательная деятельность в форме практической подготовки (далее – практическая подготовка).

Учебный план размещен на официальном сайте ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова» в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка на страницу «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на учебный план с приложением его копии/учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, предусмотренные образовательной программой» <https://guo06.ru>

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), что отражено в учебном плане. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), что отражено в учебном плане. Практическая подготовка при реализации учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организована при реализации практики, предусмотренной учебным планом.

Практическая подготовка организована при реализации практики, предусмотренной учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики

организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Учебный план размещен на официальном сайте ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова» в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка на страницу «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на учебный план с приложением его копии/учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, предусмотренные образовательной программой» <https://guo06.ru>

В календарном учебном графике, который является частью учебного плана, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

На основе календарного учебного графика, являющегося частью учебного плана, формируются календарные учебные графики на текущий учебный год с указанием нерабочих праздничных дней.

Календарный учебный график размещен на официальном сайте ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова» в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка на страницу «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» <https://guo06.ru>.

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Для каждой дисциплины (модуля) учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с шаблоном, утвержденным приказом ректора. Рабочие программы дисциплин (модулей) доступны для обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова» (далее – ЭИОС). Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен авторизованный (по логину и паролю) доступ к ЭИОС.

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещены на официальном сайте ГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка на страницу «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка описание образовательной программы с приложением ее копии (в том числе РПД)».

Аннотации к рабочим программам дисциплин размещаются на официальном сайте ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова» в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка на страницу «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на аннотации к РПД и РПП (по каждой дисциплине в составе ОП)».

Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность освоения адаптационных модулей: Технологии интеллектуального труда, Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности, Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, Эффективное трудоустройство и построение карьеры.

### **4.3. Практики, рабочие программы практик**

В целях организации и проведения Блока 2 «Практика» разработаны и утверждены рабочие программы всех типов практики с указанием вида практики, в которых определены цели, задачи, содержание практик, а также формируемые компетенции.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ЧОУ ВО "ГУ им. М.А.Шавхалова", в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (на кафедрах, Учебно-научной лабораторий);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Проведение практик осуществляется на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профилю ОПОП, осваиваемому в рамках ОПОП.

Программы практик размещены на официальном сайте ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова» в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка на страницу «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой»

#### **Типы учебной практики:**

– ознакомительная практика;  
– научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения практик (стационарная, выездная).

Формы проведения практик (дискретно, непрерывно).

Отдельные виды занятий в рамках ознакомительной практики и научно-исследовательской работы проводятся в форме практической подготовки.

#### **Типы производственной практики:**

– профессиональная практика;  
– научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения практик (стационарная, выездная).

Формы проведения практик (дискретно, непрерывно).

Профессиональная практика, а также научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проводятся в форме практической подготовки.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть

установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

#### **4.4. Документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

В состав документации, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации, входит:

- Программа государственной итоговой аттестации (утверждена Ученым советом в 2023 г.);
- Программа государственных экзаменов (утверждена Ученым советом в 2023 г.);
- Требования к ВКР и порядку их выполнения (утверждены Ученым советом в 2023 г.).

### **Раздел 5. Оценочные материалы ОПОП ВО**

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (ФОС) для текущего контроля по дисциплине (модулю), практике, ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, ФОС для государственной итоговой аттестации.

#### **5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике**

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики и представлен видами оценочных средств, типовыми заданиями, критериями и показателями оценивания. Полные комплекты оценочных средств для текущего контроля хранятся на кафедрах, ответственных за преподавание соответствующей дисциплины.

Для проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине созданы фонды оценочных средств, включающие: паспорт фонда оценочных средств; перечень формируемых компетенций; содержание оценочных средств по дисциплине, включая виды оценочных средств, базы заданий и порядок проведения промежуточной аттестации; показатели и критерии оценивания компетенций, промежуточной аттестации в целом.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации хранятся на кафедрах университета, ответственных за преподавание соответствующих дисциплин.

#### **5.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Для проведения государственной итоговой аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, которые включают: паспорт фонда оценочных средств для ГИА; перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственной итоговой аттестации; содержание оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации; показатели оценивания компетенций и критерии оценивания государственной итоговой аттестации; учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

ФОС для проведения итоговой аттестации обучающихся является неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации хранятся на кафедрах, ответственных за реализацию



образовательной программы.

## **Раздел 6. Методические материалы**

В соответствии с требованиями статьи 2, п.9 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в составе ОПОП ВО разработаны методические материалы, способствующие освоению образовательной программы. Методические материалы утверждены советом юридическим факультета

- Методические указания по самостоятельной работе студентов;
- Методические указания по написанию курсовых работ;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Требования к ВКР и порядку их выполнения.

## **Раздел 7. Условия осуществления образовательной деятельности ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **7.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО**

7.1.1. Университет на законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Сведения о материально-техническом обеспечении размещены на официальном сайте ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова» в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» <https://guo06.ru>

7.1.2. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова», так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова»).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает каждому студенту: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур

оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7.1.3. Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

## **7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

7.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (Приложение 3).

7.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

7.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

7.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования: «Реализация дисциплин, практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова", «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова" результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова". В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды».

## **7.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО**

7.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

7.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

7.3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 % численности

педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.3.4. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

7.3.5. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 % численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Информация о кадровом обеспечении ОПОП ВО размещена на официальном сайте ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова» в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Педагогический состав».

#### **7.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

7.4.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

7.4.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.4.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

7.4.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **7.5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с**

### **ограниченными возможностями здоровья**

7.5.1. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7.5.2. При наличии обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме шрифтом Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

7.5.3. При наличии Инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – им предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова», с помощью читающей машины и электронного увеличителя; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова» или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи, рабочее место с компьютерным роллером и специальной клавиатурой с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

7.5.4. Для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусмотрено использование специальных технических и программных средств обучения.

7.5.5. Безбарьерная среда в Университете учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями слуха. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

7.5.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

7.5.7. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

7.5.8. Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации,

содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно показанных и противопоказанных видов трудовой деятельности, оснащения (оборудования) специального рабочего места. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.5.9 При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.10. При наличии обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости. В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **7.6 Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел 8. Характеристика социокультурной среды Университета, обеспечивающей**

### **развитие универсальных компетенций**

В ЧОУ ВО "ГУ им М.А.Шавхалова" сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций обучающегося, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурной средой является относительно устойчивая совокупность вещественных и личностных элементов, окружающих человека, непосредственно влияющих на процесс его профессионализации, социализации и индивидуализации. Фактором развития социокультурной среды в Университете является воспитательная работа.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы являются: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание; волонтерская деятельность; правовая и социальная защита студентов; экологическое воспитание; формирование мотивации здорового образа жизни; работа по формированию психологически комфортной среды; физкультурно-оздоровительная работа; работа по профилактике правонарушений; культурно-массовая работа; развитие студенческого самоуправления; укрепление общественного имиджа и корпоративного духа Университета.

Основной целью воспитательной работы в ЧОУ ВО «ГУ им. М.А.Шавхалова» является формирование у студентов в процессе обучения активной гражданской жизненной позиции, нетерпимого отношения к противоправным поступкам, к различным проявлениям насилия и терроризма, толерантного отношения к представителям различных конфессий и вероисповеданий, а также развитие профессионального, интеллектуального, личностного и социального потенциала студентов, развитие в студенческой среде гражданской ответственности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе, конкурентоспособности и активной адаптации на рынке труда.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

1. Формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины, а также развитие конкурентоспособности.
2. Формирование психологической и правовой готовности обучающихся к будущей профессиональной деятельности.
3. Развитие студенческого самоуправления и молодежных объединений.
4. Поддержка развития студенческих инициатив.
5. Пропаганда здорового образа жизни, превенция наркомании, алкоголизма и других социально вредных явлений в университетской среде.
6. Сохранение и приумножение традиций Университета.
7. Пропаганда его истории, символики, престижности и высокого качества образования.

Поставленные задачи реализуются в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации», от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства»);

– Указы Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018), от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной - политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», от 29.12.2014 № 2765-р;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;

– Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (письмо Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК-262/09).

Воспитательная среда в Университете строится в соответствии с локальными нормативными актами:

– Устав ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова";

– Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова";

– Концепция воспитательной работы ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова";

– Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

– План мероприятий по организации работы по предупреждению и профилактике экстремизма и терроризма в ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова";

– Положение о студенческом совете «Объединенный совет обучающихся» ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова";

В целях повышения эффективности и качества организационно-управленческого обеспечения функционирования воспитательной системы в Университете созданы следующие организационные структуры и общественные объединения: Управление воспитательной работы, Профсоюзная организация студентов, Объединенный совет обучающихся, Центр творчества студентов, Спортивный и Туристский клубы и др.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей организацию и проведение вне учебной деятельности: актов зал, спортивный зал, стадион, площадка по мини-футболу и т. д.

### **8.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Основным средством осуществления воспитательной работы является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания, которая определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы,

осуществляемой в университете, и календарный план воспитательной работы, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ЧОУ ВО «ГУ им. М.А. Шавхалова»

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ЧОУ ВО «ГУ им. М.А. Шавхалова».



**Лист регистрации изменений**  
**Основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования,**  
(далее - ОПОП ВО)  
Мировая политика и международные отношения,

разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Минобрнауки России № 555 от 15 июля 2017 г., с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020г., 8 февраля 2021г., принятой решением Ученого совета ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова" 27 июня 2024 г..

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							