

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.А. ШАВХАЛОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  А.Б.Алиханов  
«  » 2022 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(Проектная практика)**

<b>Направление подготовки</b>	35.03.01 Лесное дело
<b>направленность (профиль) подготовки</b>	Лесное хозяйство
<b>Квалификация выпускника</b>	Бакалавр

Сунжа, 2022

## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики "Проектная практика" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"	стр. 4
--	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
Цель: овладение навыками подготовки информации по лесопользованию для внесения в государственные информационные системы
Задачи:
1) знать первичные документы для органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений.
2) знать федеральное лесное законодательство и лесное законодательство субъекта Российской Федерации.
3) уметь вносить информацию по учету древесины и сделок с ней в автоматизированную систему ГЛР на уровне лесничества.
Вид практики: производственная.
Способы проведения: стационарная.
Тип практики: проектная практика
Формы проведения практик: дискретно.
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:
УК1-1 -3 Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
УК- 6-2 Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
ПК-3 -2 Демонстрирует умение вносить информацию по учету древесины и сделок с ней в государственные информационные системы на уровне лесничества по запросам.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(П)
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
Особенностью данной практики является то, что она проводится после завершения лекционно-лабораторного курса по дисциплинам «Государственная инвентаризация лесов», «Государственное управление лесами», «Аэрокосмические методы в лесном деле», «Мониторинг лесов».
Государственная инвентаризация лесов
Государственное управление лесами
Мониторинг лесов
Аэрокосмические методы в лесном деле
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
В результате успешного прохождения практики бакалавры готовятся к дальнейшему освоению дисциплины «Лесное ландшафтоведение», выполнению и защите выпускной работы и сдаче государственного экзамена.
Лесное ландшафтоведение
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>Знать:</b>
Федеральное лесное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>
Владеет навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>

Рабочая программа практики "Проектная практика" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"	стр. 5
рационально распределять ресурсы при прохождении проектной практики.	
<b>Владеть:</b>	
Умения рационального распределения временных или иных ресурсов при проведении проектных работ	

<b>ПК-3: Подготовка информации для внесения в государственные информационные системы</b>	
<b>Знать:</b>	
Первичные документы для органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений.	
<b>Уметь:</b>	
Вносить информацию по учету древесины и сделок с ней в автоматизированную систему ГЛР на уровне лесничества	
<b>Владеть:</b>	

По окончании практики обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	Первичные документы для органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений.
3.1.2	Федеральное лесное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	Вносить информацию по учету древесины и сделок с ней в автоматизированную систему ГЛР на уровне лесничества
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	Умения рационального распределения временных или иных ресурсов при проведении проектных работ.
3.3.2	Поиска, анализа и синтеза информации по тематике исследования

<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : контактная работа (ИКР) :60,2 самостоятельная работа : 155,8 в том числе в форме практической подготовки:155,8	Виды контроля в 7 семестре:  Зачет с оценкой

<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>				
Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный</b>			
1.1	Введение. Цели и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности. Содержание и методы практики. Знакомство с литературой, основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации и материалами к зачету. /Ср/	7	6	Л1.1Л2.6 Э1 Э2
	<b>Раздел 2. Исследовательский (проектный) в форме практической подготовки</b>			
2.1	Проведение исследовательской проектной работы. Внесение данных в ГЛР. Работа с документами в области лесных отношений. Поиск и обработка информации по тематике исследования. /Ср/	7	198	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л1.1 Э1 Э2
	<b>Раздел 3. Заключительный</b>			
3.1	Оформление форм отчетности. Итоговая конференция. /Ср/	7	12	Л1.1Л2.6Л1.2 Э1

<b>6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	
<b>6.1. Перечень видов оценочных средств</b>	
Дневник практики. Исследовательская работа. Собеседование	
<b>6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации</b>	
Составление плана исследовательской работы.	

Рабочая программа практики "Проектная практика" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"	стр. 6
Работа с источниками	
<b>6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</b>	
Вопросы для собеседования	
1. Какими источниками пользовались при прохождении практики?	
2. В чем актуальность темы исследования?	
3. Какими методами пользовались при проведении исследования?	
4. Какое количество источников проанализировано?	
<b>6.4. Критерии оценивания</b>	
Критерии оценивания при получении зачета с дифференцированной оценкой.	
Оценка «отлично» ставится, если студент выполняет работу в полном объеме, вся отчетность сдана в установленные сроки.	
Оценка «хорошо» ставится, если выполнены все требования, но были допущены незначительные недочеты.	
Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа выполнена не полностью, без допущения грубых ошибок, нарушены сроки предоставления отчетной документации (не более 2 недель).	
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа не выполнена или объем выполненной части работы не позволяет оценить уровень сформированности компетенций, кроме того отчетная документация сдана с грубыми нарушениями установленных сроков (более двух 2 недель).	
Критерии оценивания развернутого плана и исследовательской работы	
Отлично	Развернутый план содержит последовательные этапы выполнения. Подготовленная работа соответствует плану задания. Студент хорошо, на память ориентируется в проработанных вопросах
Хорошо	План составлен хорошо, этапы выполнения представлены. Подготовленная работа не вполне соответствует плану задания. Студент ориентируется в проработанных вопросах.
Удовлетворительно	План поверхностный, не вполне понятны этапы его выполнения. Подготовленная работа не соответствует плану задания. Студент удовлетворительно ориентируется в проработанных вопросах.
Неудовлетворительно	Планирование не представлено. Работа не подготовлена.
Критерии оценивания дневника	
Отлично	Соответствует программе практики, отражены все виды работ, систематично, аккуратно.
Хорошо	Не вполне соответствует программе практики, допущены некоторые неточности.
Удовлетворительно	Не соответствует программе практики, допущены ошибки.
Неудовлетворительно	Дневник не предоставлен.
Критерии оценивания собеседования	
Отлично	При собеседовании показаны глубокие знания по теоретическим и практическим вопросам
Хорошо	При демонстрации практических знаний допускает небольшие неточности
Удовлетворительно	При демонстрации знаний допускает ошибки
Неудовлетворительно	Не знает ответы на вопросы собеседования

<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Бартенев И. М.	Расчет и проектирование лесохозяйственных машин ( <a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=4064">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=4064</a> )	Воронеж : ВГЛТУ, 2010	ЭБС
Л1.2	Маркова И. А.	Проектирование лесного питомника и типов лесных культур: учебное пособие по курсовому проектированию ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60858">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60858</a> )	Санкт- Петербург : СПбГЛТУ, 2010	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Болдырев В. С., Чевычелов Ю. А., Цуриков А. И., Мещерякова А. А.	Технологическое проектирование лесопильных цехов ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=4077">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=4077</a> )	Воронеж : ВГЛТУ, 2011	ЭБС

Рабочая программа практики "Проектная практика" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"				стр. 7	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс	
Л2.2	Максименков А. И., Попиков П. И.	Проектирование ленточнопильного оборудования для распиловки лесоматериалов ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=4080">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=4080</a> )	Воронеж : ВГЛТУ, 2012	ЭБС	
Л2.3	Пятакин В. И.	Проектирование лесозаготовительных и лесосплавных производств ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45303">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45303</a> )	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2012	ЭБС	
Л2.4	Чубинский А. Н., Тамби А. А., Федяев А. А.	Проектирование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств. Проектирование деревоперерабатывающих производств: учебное пособие ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45339">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45339</a> )	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2013	ЭБС	
Л2.5	Тюрин Н. А., Громская Л. Я., Антонова Т. С.	Проектирование лесотранспортной инфраструктуры: учебное пособие для подготовки магистров по направлению 250400 технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45744">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45744</a> )	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2013	ЭБС	
Л2.6	Локштанов Б. М.	Проектирование лесозаготовительных производств: учебное пособие для бакалавров направления подготовки 35.03.02 технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71871">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71871</a> )	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2015	ЭБС	
7.1.3. Методические разработки					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс	
Л3.1	Сеннов С. Н.	Лесоводство. Дипломное проектирование: методические указания по дипломному проектированию для студентов направления 250100 и специальностей 250201, 560900 ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45277">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45277</a> )	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2008	ЭБС	
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1	2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» <a href="http://publication.pravo.gov.ru/">http://publication.pravo.gov.ru/</a>				
Э2	6. Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <a href="http://kodeks.systems.ru">http://kodeks.systems.ru</a>				
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ					
8.1 Программное обеспечение					
MS Office365					
LMS Moodle					
8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы					
1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> )					
eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.*					
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> )					
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ГУ. – Текст : электронный.					
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )					
КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.					
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ					
Практическая подготовка организована:					
1) непосредственно в ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова" (далее- образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;					

Рабочая программа практики "Проектная практика" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"	стр. 8
<p>Учебная аудитория для проведения занятий по практической подготовке. Основное оборудование: учебные столы со стульями, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная, микроскопы Levenhuk, анатомические наборы.</p> <p>Учебная аудитория для групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: учебные столы со стульями, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная. Мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран моторизованный, акустическая система, коммутация, трибуна с ПК.</p>	
2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.	
В случае применения при проведении практики электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).	
Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.	
Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.	

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Приступая к освоению программы практики студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода прохождения практики. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

необходимо вести рабочие записи;

– если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;

– необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Функции руководителя практики от кафедры:

на подготовительном этапе - участвовать в установочной конференции, разработать индивидуальное задание на практику.

на исследовательском этапе - проводить консультации, оценивать виды выполняемой студентом в ходе практики работы, осуществлять контроль за заполнением документации.

на заключительном этапе - оценка выполнения программы практики, характеристика.

функции руководителя практики от профильной организации:

на подготовительном этапе - провести инструктаж по технике безопасности.

на исследовательском этапе - осуществление контроля за выполнением индивидуального задания

на заключительном этапе - оценка за практику по результатам публичной защиты

### 10.1. Отчетные материалы по практике

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист (Приложение 1),
- дневник (Приложение 2),
- отзыв (характеристики),
- индивидуальные задания (Приложение 3),
- личная карточка инструктажа (Приложение 4)
- и др.

Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков.

Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.



Приложение 1

**Частное образовательное учреждение высшего  
образования "Гуманитарный университет  
им.М.А.Шавхалова"  
(ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова")  
ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_ (вид: производственная практика; тип – проектная практика)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации:

Руководитель практики от образовательной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Оценка за практику по

результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Сунжа, \_\_\_\_\_г

Приложение 2

**Частное образовательное учреждение высшего  
образования "Гуманитарный университет  
им.М.А.Шавхалова"  
(ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова")**

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА**

(вид: производственная практика; тип – проектная практика)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Сунжа 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_

### 1.План практики

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ деятельности	Отметка о выполнении (ставится руководителем практики)	Форма отчетности
«__» __20__ г. - «__» __20__ г.	I этап	Цели и задачи практики. Проведение установочной конференции: знакомство с основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации и материалами к отчету. Получение индивидуальных заданий от научных руководителей. Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности.		Заполненные соответствующие разделы дневника.
«__» __20__ г. - «__» __20__ г.	II этап	2.1. Изучение деятельности организации лесного хозяйства, на базе которой проходила практика (структура, применяемые технологии и т.п.). 2.2. Сбор материала для курсовой/выпускной квалификационной работы 2.3. Анализ полученных в ходе прохождения практики материалов.		Оформленный отчет по практике
«__» __20__ г. - «__» __20__ г.	III этап	Оформление отчета. Собеседование с руководителем практики по отчету о проделанной работе. Защита перед руководителем практики отчета о проделанной работе за время прохождения практики.		Утвержденный по результатам защиты на заседании кафедры отчет

## 2. Дневник работы студента

[illegible]

**Подписи руководителей практики:**

Научный руководитель \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

Руководитель профильной организации	_____	_____
	ФИО	Подпись

### 3. Выводы и предложения студента по практике


### 4. Характеристика научного руководителя

(Данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студента к работе, дисциплина).


Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Зачетная оценка по практике

\_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Г.

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования "Гуманитарный  
университет им.М.А.Шавхалова"  
(ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова")**

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на \_\_\_\_\_ практику**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Студент \_\_\_\_\_ Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА\***  
**ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,**  
**ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**Обучающегося (ейся) ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"** \_\_\_\_\_

**при прохождении** \_\_\_\_\_ **практики**  
**на/в** \_\_\_\_\_  
(название организации)

<b>Вид инструктажа</b>	<b>Инструктаж проведён**</b>	<b>Ознакомлен</b>
<b>по требованиям охраны труда</b>	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата _____	_____ подпись обучающегося _____ дата _____
<b>по технике безопасности</b>	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата _____	_____ подпись обучающегося _____ дата _____
<b>по пожарной безопасности</b>	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата _____	_____ подпись обучающегося _____ дата _____
<b>по правилам внутреннего трудового распорядка</b>	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата _____	_____ подпись обучающегося _____ дата _____

\* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, в ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова".

\*\* **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ Ф.И. О.