

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.А. ШАВХАЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.Б.Алиханов
«  » 2022 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки	35.03.01 Лесное дело
направленность (профиль) подготовки	Лесное хозяйство
Квалификация выпускника	Бакалавр

Сунжа, 2022

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"	стр. 4
---	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
Цель: Организация и управление проведением научно-исследовательских работ по многоцелевому, рациональному, непрерывному, неистощительному лесопользованию.
Задачи:
1) Научиться оценивать количественные и качественные характеристики лесных насаждений для использования лесов по различному назначению для достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов.
2) Уметь оформлять документацию для осуществления лесопользования.
3) Знать основные принципы лесного законодательства, регулирующих лесные отношения.
вид практики – производственная;
способ проведения - стационарная;
тип практики - научно-исследовательская работа
форма проведения практик - дискретно
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов :
УК - 1 -2 Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач
УК-6 -2 Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов
ПК-2 -1 Обладает знаниями лесного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих лесные отношения
ПК-4 -1 Обладает знаниями законодательства Российской Федерации и международных нормативных документов по лесному делу

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Для успешного изучения необходимо иметь подготовку по дисциплинам: "Методология и прикладные аспекты лесного дела (научный семинар)", "Основы управления проектами: курсовое проектирование", "Современные технологии поиска и обработки информации"
Методология и прикладные аспекты лесного дела (научный семинар)
Основы управления проектами: курсовое проектирование
Современные технологии поиска и обработки информации
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
В содержательном, методическом плане и в рамках формирования компетенций связана с практиками (проектной и преддипломной), выполнением и защитой выпускной квалификационной работы
Проектная практика
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:
Уметь:
Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач Умеет осуществлять поиск информации для решения задач профессиональной деятельности
Владеть:
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать:
Уметь:
рационально распределять ресурсы при выполнении научно-исследовательской работы.

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"	стр. 5
---	--------

Владеть:

ПК-2: Подготовка и оформление документации для осуществления использования лесов
Знать:
лесное законодательство и иные нормативно-правовые акты, регулирующие лесные отношения
Уметь:
Владеть:

ПК-4: Разработка и организация выполнения научно-исследовательских работ по лесному делу
Знать:
Знает законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы по лесному делу.
Уметь:
Владеть:

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Основные принципы лесного законодательства, регулирующие лесные отношения.
3.2 Уметь:	
3.2.1	Оформлять документацию для осуществления лесопользования.
3.3 Владеть:	
3.3.1	Умение рационального распределения, временных или иных ресурсов при проведении научно-исследовательских работ.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : контактная работа (ИКР) :60,2 самостоятельная работа : 155,8 в том числе в форме практической подготовки:55,8	Виды контроля в бсеместре: Зачет с оценкой 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Кодзанятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Цели и задачи НИР на данном этапе. Проведение установочной конференции:ознакомление бакалавров с задачами, организацией, этапами НИР, отчетной документацией. Обсуждение плана индивидуальной работы с научным руководителем, определение сроков выполнения заданий в соответствии с графиком учебного процесса. /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Исследовательский этап в форме практической подготовки			
2.1	Выбор направления научного исследования и выявление проблем, требующих разрешения; изучение литературных источников и т.п. Выбор темы исследования с учетом ее значимости и своевременности, которые определяют актуальность. Анализ полученных в ходе выполнения работы результатов. /Ср/	6	192	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 3. Заключительный этап			
3.1	Оформление отчетной документации. Итоговая конференция. /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
© ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"

Рабочая программа практики ".Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"		стр. 6	
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ			
6.1. Перечень видов оценочных средств			
Развернутый план НИР Подготовка обзорного реферата по теме исследования (Отчет по НИР) Собеседование при утверждении отчета о прохождении НИР			
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации			
Пример контрольного задания 1. Подготовить реферативный обзор не менее 10-15 источников литературы в рамках выбранного направления исследования. 2. Оформить список используемых источников, согласно утвержденным ГОСТ (например, ГОСТ 7.0.12-2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: общие требования и правила).			
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации			
Вопросы для собеседования 1. Какие навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности были приобретены? 2. В чем заключается актуальность выбранного научного исследования? 3. Какие научные труды по теме исследования были проанализированы? 4. Какое количество литературных источников было проанализировано? 5. Испытывали ли Вы затруднения при выборе методов исследования? 6. Соответствуют ли выбранные методы направлению исследований?			
6.4. Критерии оценивания			
Оценивание результатов освоения программы практики проводится на основе текущего контроля при выполнении следующих требований: 1) оформление отчета практики; 2) представление глав ВКР, списка литературы. • Оценка «отлично» выставляется, если рейтинг студента находится в пределах 90-100% (формы отчетности сданы в установленные сроки в полном объеме). • Оценка «хорошо» выставляется, если рейтинг студента находится в пределах 70-89% (формы отчетности сданы в установленные сроки с небольшими недочетами). • Оценка «удовлетворительно» выставляется, если рейтинг студента находится в пределах 50-69% (нарушены сроки представления форм отчетности, отмечены значительные ошибки). • Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если рейтинг студента меньше 50% (нарушены сроки представления форм отчетности, отмечено отсутствие форм отчетности, отчет не представлен).			
Критерии оценивания развернутого плана научно-исследовательской работы Отлично			

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"				стр. 7
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Кузнеченков Е. П., Соколенко Е. В.	Научно-исследовательская работа: практикум (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	ЭБС
Л1.2	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Виноградова Н. А., Микляева Н. В.	Научно-исследовательская работа студента: технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования	Москва : Академия, 2013	
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Цымбулова Е. Д., Новицкая Г. А.	Лесоводство. Forestry: методические указания и контрольные задания (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45276)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2009	ЭБС
Л3.2	Лазарева М. С., Падутов А. Е., Климович Л. К., Митин Н. В.	Лесоводство с основами ботаники и дендрологии: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463306)	Минск : РИПО, 2016	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» http://publication.pravo.gov.ru/			
Э2	Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система http://kodeks.systems.ru			
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ				
8.1 Программное обеспечение				
LMS Moodle				
MS Office365				
8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?)				
eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.*				
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/)				
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ГУ. – Текст : электронный.				
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)				
КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.				
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
Практическая подготовка организована:				
1) непосредственно в ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова" (далее- образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;				

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"	стр. 8
<p>Учебная аудитория для проведения занятий по практической подготовке.</p> <p>Основное оборудование: учебные столы со стульями, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная, микроскопы Levenhuk, анатомические наборы.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: фотографический гербарий, морфологический и систематический гербарий, морфологические и систематические коллекции, таблицы природных сообществ, модели-аппликации циклов воспроизведения растений и грибов, микропрепараты и макропрепараты растений.</p> <p>Учебная аудитория для групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: учебные столы со стульями, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная.</p> <p>Мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран моторизованный, акустическая система, коммутация, трибуна с ПК.</p>	
<p>2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.</p>	
<p>В случае применения при проведении практики электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).</p>	
<p>Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.</p>	
<p>Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.</p>	

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
<p>Приступая к освоению программы практики студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.</p> <p>Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы.</p> <p>Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода прохождения практики. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.</p> <p>необходимо вести рабочие записи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено; – необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы. <p>Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очные индивидуальные; - дистанционные индивидуальные (on-line, off-line); - дистанционные групповые (on-line, off-line). <p>В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).</p> <p>Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.</p> <p>Функции руководителя практики от кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> на подготовительном этапе - участвовать в установочной конференции, разработать индивидуальное задание на практику. на исследовательском этапе - проводить консультации, оценивать виды выполняемой студентом в ходе практики работы, осуществлять контроль за заполнением документации. на заключительном этапе - оценка выполнения программы практики, характеристика. <p>функции руководителя практики от профильной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> на подготовительном этапе - провести инструктаж по технике безопасности.

<p>Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"</p>	<p>стр. 9</p>
<p>на исследовательском этапе - осуществление контроля за выполнением индивидуального задания на заключительном этапе - оценка за практику по результатам публичной защиты</p>	
<p>10.1. Отчетные документы о практике</p>	
<p>В структуру отчетности по практике входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист (Приложение 1), - дневник (Приложение 2), - отзыв (характеристики), - индивидуальные задания (Приложение 3), - личная карточка инструктажа (Приложение 4) - и др. <p>Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:</p> <p>Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.</p> <p>Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.</p> <p>Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.</p> <p>Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результатыданногоисследования (см. табл. 2) показали, что...».</p> <p>Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.</p> <p>Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.</p>	

<p>11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</p>
<p>Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.</p> <p>При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.</p>

Приложение 1

**Частное образовательное учреждение высшего
образования "Гуманитарный университет
им.М.А.Шавхалова"
(ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова")
ОТЧЕТ**

(вид: производственная практика; тип - научно-исследовательская работа)

Факультет _____

Кафедра _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации:

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

(подпись)

«___»_____20__г.

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

«___»_____20__г.

Сунжа,_____г

Приложение 2

" " " "
"\$ " "
0 0 0 \$
* " '\$ " 0 0 0 \$+

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

(вид: производственная практика; тип - научно-исследовательская работа)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Кафедра _____

Курс _____

Группа _____

Направление _____

Научный руководитель _____

Срок прохождения практики _____

Сунжа 20 г. __

1.План практики

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ деятельности	Отметка о выполнении (ставится руководителем практики)	Форма отчетности
«__» __20__ г. - «__» __20__ г.	I этап	Цели и задачи НИР. Проведение установочной конференции: знакомство с основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации и материалами к отчету. Получение индивидуальных заданий от научных руководителей. Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности.		Заполнение дневника научно-исследовательской работы.
«__» __20__ г. - «__» __20__ г.	II этап	2.1. Выбор направления научного исследования и выявление проблем, требующих разрешения; изучение литературных источников и т.п. 2.2.Выбор темы исследования с учетом ее значимости и своевременности, которые определяют актуальность. 2.3. Анализ полученных в ходе выполнения работы результатов.		2.1. Обоснование выбора направления исследования (Оформление главы анализа литературных данных, списка использованных источников) 2.2. Обоснование и описание методов исследования (Формулировка темы исследования, актуальности, практической значимости, методической части ВКР) 2.3. Глава ВКР, посвященная результатам собственных исследований (оформление отчета отчета практики)
«__» __20__ г. - «__» __20__ г.	III этап	Написание глав выпускной квалификационной работы. Оформление отчета. Собеседование с руководителем практики по отчету о проделанной работе. Защита перед руководителем практики отчета о проделанной работе за время прохождения практики.		Проверка и оценка отчета руководителем, утверждение отчета на заседании кафедры (предзащита отчета на кафедре). Дневник.

2. Дневник работы студента

Дата	Рабочие записи (краткое содержание работы: исследовательской, производственной) Замечания и указания руководителей практики от факультета и организации

Подписи руководителей практики:

Научный руководитель _____
ФИО
Подпись

Руководитель профильной
 организации
 ФИО _____
Подпись

3. Выводы и предложения студента по практике

4. Характеристика научного руководителя

(Данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студента к научно-исследовательской работе, дисциплина).

Научный руководитель

(ФИО, подпись)

Зачетная оценка по практике

Руководитель практики

(ФИО, подпись)

« ____ » _____

Г.

Приложение 3

**Частное образовательное учреждение высшего
образования "Гуманитарный университет
им.М.А.Шавхалова" (ЧОУ ВО "ГУ
им.М.А.Шавхалова")**

Факультет
Направление подготовки

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику**

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____.____.20__ по _____.____.20__.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Научный руководитель _____ Ф.И.О

Студент _____ Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации _____ Ф.И.О

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Обучающегося (ейся) ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова" _____

при прохождении _____ практики
на/в _____
(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата _____	_____ подпись обучающегося _____ дата _____
по технике безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата _____	_____ подпись обучающегося _____ дата _____
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата _____	_____ подпись обучающегося _____ дата _____
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата _____	_____ подпись обучающегося _____ дата _____

* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, в ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова".

**инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Руководитель практики от профильной организации _____ Ф.И. О.