

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.А. ШАВХАЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.Б.Алиханов
«  » 2022 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки	35.03.01 Лесное дело
направленность (профиль) подготовки	Лесное хозяйство
Квалификация выпускника	Бакалавр

Сунжа, 2022

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики "Получение первичных навыков научно-исследовательской работы" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"	стр. 4
--	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
Цель: ознакомление с древесными и кустарниковыми породами, используемыми для лесовосстановления, лесоразведения и озеленения.
1) Изучить закономерности роста и развития посадочного материала древесных и кустарниковых пород в различных лесорастительных условиях.
2) Знать нормативно-техническую документацию на всех этапах выполнения работ по выращиванию посадочного материала различной категории.
3) Уметь применять знания о природе леса в целях планирования, организации и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на повышение продуктивности лесов.
4) Создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов
вид – учебная;
способы проведения: стационарная и выездная;
тип практики: получение первичных навыков научно-исследовательской работы
форма проведения практики: дискретно
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:
УК-1 -3 Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
УК-6 -2 Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
ПК-4-3 Обладает навыками научных исследований в лесном деле, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов их решения
Образовательная деятельность студентов при освоении практики организована в форме практической подготовки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.01.02(У)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения программы практики необходимо иметь подготовку по дисциплинам: "Современные технологии поиска и обработки информации", "Основы управления проектами: курсовое проектирование"	
Современные технологии поиска и обработки информации	
Основы управления проектами: курсовое проектирование	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
В содержательном, методическом плане и в рамках формирования компетенций связана с дисциплинами и практиками: "Методология и прикладные аспекты лесного дела (научный семинар)", "Современные проблемы науки в области лесного дела (научный семинар)", "Методические аспекты подготовки ВКР", "Выполнение и защита выпускной квалификационной работы", научно-исследовательская работа и проектная практика	
Методология и прикладные аспекты лесного дела (научный семинар)	
Современные проблемы науки в области лесного дела (научный семинар)	
Научно-исследовательская работа	
Методические аспекты подготовки ВКР	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Проектная практика	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:
Уметь:
Владеть:
навыками систематизации и обобщения информации для решения задач профессиональной деятельности

Рабочая программа практики "Получение первичных навыков научно-исследовательской работы" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"	стр. 5
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уметь:	
умением рационального распределения ресурсов при прохождении практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.	
Владеть:	
Владение методами научных исследований (поиск, анализ и синтез информации), предполагающих решение поставленных профессиональных задач.	

ПК-4: Разработка и организация выполнения научно-исследовательских работ по лесному делу
Знать:
Уметь:
Владеть:
методами научных исследований в лесном деле, предполагающих выбор и многообразие актуальных способов их решения.

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.2.1	Выполнять поиск информации для решения профессиональных задач.
3.2.2	Разрабатывать и организовывать выполнение научно-исследовательских работ по лесному делу
3.3	Владеть:
3.3.1	Владение методами научных исследований (поиск, анализ и синтез информации), предполагающих решение поставленных профессиональных задач.
3.3.2	Умение применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ				
Общая трудоемкость		6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 216 в том числе : в форме практической подготовки:125,6 контактная работа (ИКР) :90,4 самостоятельная работа :125,6		Виды контроля в семестре : 4 Зачет с оценкой		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Введение. Цели и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности. Содержание и методы практики. Знакомство с литературой, основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации практики и материалами к зачету. /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.3 Э1
	Раздел 2. Исследовательский этап в форме практической подготовки			
2.1	Проведение научно-исследовательской работы при осуществлении профессиональной деятельности. Часть учебных занятий проводится в форме практической подготовки. Выбор темы исследования, подбор методов, соответствующих выбранному направлению исследований. Выявление проблем, требующих разрешения; изучение литературных источников и т.п. Анализ полученных в ходе выполнения работы результатов. /Ср/	4	192	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
	Раздел 3. Заключительный этап			
3.1	Оформление индивидуальной работы в области лесного хозяйства. Итоговая конференция. /Ср/	4	18	Л1.2 Л1.4 Э1

Рабочая программа практики "Получение первичных навыков научно-исследовательской работы" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"	стр. 6
--	--------

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Дневник практики,
Индивидуальная исследовательская работа
Собеседование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика исследовательских работ
1. Характеристика и критический анализ технологий, применяемых в лесном хозяйстве.
2. Обоснование применения необходимых технологий при проведении лесохозяйственных работ.
3. Оценка эффективности лесовосстановления.
4. Анализ причин возникновения пожаров в лесах.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для собеседования
1. Какие навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности были приобретены?
2. В чем заключается актуальность выбранного научного исследования?
3. Какие научные труды по теме исследования были проанализированы?
4. Какое количество литературных источников было проанализировано?
5. Испытывали ли Вы затруднения при выборе методов исследования?
6. Соответствуют ли выбранные методы направлению исследований?

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания при получении зачета с дифференцированной оценкой.
Критерии оценивания дневника практики
Отлично В дневнике содержательно заполнены все разделы
Хорошо При заполнении дневника прослеживаются неточности
Удовлетворительно При заполнении дневника допущены грубые ошибки
Неудовлетворительно Отсутствуют необходимые разделы дневника практики
Критерии оценивания индивидуальной работы
Отлично Четко представлены технологии, методы, результаты, полученные в ходе выполнения исследовательской работы
Хорошо Не полностью приведены технологии и методы, результаты, полученные в ходе выполнения исследовательской работы
Удовлетворительно Приведены технологии и методы, результаты в работе не достаточно достоверны.
Неудовлетворительно Не приведены технологии и методы, отсутствуют результаты.
Критерии оценивания результатов собеседования
Отлично При собеседовании показаны глубокие знания по теоретическим и практическим вопросам
Хорошо При демонстрации практических знаний допускает небольшие неточности
Удовлетворительно При демонстрации практических знаний допускает грубые ошибки
Неудовлетворительно Не знает ответы на вопросы собеседования

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.2	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016	ЭБС

Рабочая программа практики "Получение первичных навыков научно-исследовательской работы" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"				стр. 7
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.4	Виноградова Н. А., Микляева Н. В.	Научно-исследовательская работа студента: технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования	Москва : Академия, 2013	
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Петрова А. В., Корощенко А. Д., Айзман Р.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57408)	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2008	ЭБС
Л2.1	Мельников Е. С., Григорьева О. И., Беляева	Введение в специальность. Лесное хозяйство: учебное пособие (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45204)	Санкт- Петербург : СПбГЛТУ, 2009	ЭБС
Л2.2	Беляева Н. В., Григорьева О. И., Ковалев Н. В.	Лесное хозяйство: методические указания по учебной практике для подготовки бакалавров по направлению 250400 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», профиль – «Лесоинженерное дело» (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45274)	Санкт- Петербург : СПбГЛТУ, 2013	ЭБС
Л2.3	Мельников Е. С., Беляева Н. В.	Проблемы современного лесоводства: Методические указания по самостоятельной работе для студентов специальности 250201 «Лесное хозяйство» (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45337)	Санкт- Петербург : СПбГЛТУ, 2008	ЭБС
Л2.4	Романюк Б. Д., Добрынин Д. А., Сунгуров Р. В., Корчагов С. А., Конюшатов О.	Интенсивное устойчивое лесное хозяйство: барьеры и перспективы развития: [сборник статей]	Москва: [WWF России], 2013	
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» http://publication.pravo.gov.ru/			
Э2	Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система http://kodeks.systemcs.ru			
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ				
8.1 Программное обеспечение				
LMS Moodle				
MS Office365				
8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?)				
eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.*				
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/)				
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф). – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ГУ. – Текст : электронный.				
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)				
КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.				

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	
Практическая подготовка организована:	
1) непосредственно в ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова" (далее- образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;	
Учебная аудитория для проведения занятий по практической подготовке.	
Основное оборудование: учебные столы со стульями, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная, микроскопы Levenhuk, анатомические наборы.	
Учебно-наглядные пособия: фотографический гербарий, морфологический и систематический гербарий, морфологические и систематические коллекции, таблицы природных сообществ, модели-аппликации циклов воспроизведения растений и грибов, микропрепараты и макропрепараты растений.	

Рабочая программа практики "Получение первичных навыков научно-исследовательской работы" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"	стр. 8
Учебная аудитория для групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: учебные столы со стульями, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая учебная обычная настенная. Мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран моторизованный, акустическая система, коммутация, трибуна с ПК.	
2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.	
В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).	
Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.	
Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.	

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
<p>Приступая к освоению программы практики студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.</p> <p>Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы.</p> <p>Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода прохождения практики. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.</p> <p>необходимо вести рабочие записи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено; – необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы. <p>Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очные индивидуальные; - дистанционные индивидуальные (on-line, off-line); - дистанционные групповые (on-line, off-line). <p>В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).</p> <p>Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.</p> <p>Функции руководителя практики от кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> на подготовительном этапе - участвовать в установочной конференции, разработать индивидуальное задание на практику. на исследовательском этапе - проводить консультации, оценивать виды выполняемой студентом в ходе практики работы, осуществлять контроль за заполнением документации. на заключительном этапе - оценка выполнения программы практики, характеристика. функции <p>руководителя практики от профильной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> на подготовительном этапе - провести инструктаж по технике безопасности. на исследовательском этапе - осуществление контроля за выполнением индивидуального задания на заключительном этапе - оценка за практику по результатам публичной защиты
10.1. Отчетные материалы по практике
<p>В структуру отчетности по практике входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист (Приложение 1), - дневник (Приложение 2), - отзыв (характеристики), - индивидуальные задания (Приложение 3), - личная карточка инструктажа (Приложение 4) - и др. <p>Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:</p> <p>Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.</p> <p>Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.</p> <p>Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.</p>

<p>Рабочая программа практики "Получение первичных навыков научно-исследовательской работы" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"</p>	<p>стр. 9</p>
<p>Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».</p> <p>Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.</p> <p>Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.</p>	
<p>Реализация программы практики может быть осуществлена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) и, в таком случае, осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова" результатов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды «ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.</p> <p>При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.</p>	

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

Приложение 1

**Частное образовательное учреждение высшего
образования "Гуманитарный университет
им.М.А. Шавхалова"
ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"
ОТЧЕТ**

(вид: учебная практика; тип – получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Факультет _____

Кафедра _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации: Руководитель практики:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

_____ (ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

_____ (подпись)

«____» _____ 20__г.

Оценка за практику по

результатам защиты отчёта

_____ (подпись)

«____» _____ 20__г.

Сунжа, _____г

Приложение 2

**Частное образовательное учреждение высшего
образования "Гуманитарный университет
им.М.А. Шавхалова"
ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

(вид: учебная практика; тип – получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Кафедра _____
Курс _____
Группа _____
Направление _____
Руководитель практики _____
Срок прохождения практики _____

Сунжа 20 ____

1.План практики

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ деятельности	Отметка о выполнении (ставится руководителем практики)	Форма отчетности
«__» __20__ г. - «__» __20__ г.	I этап	Цели и задачи практики. Проведение установочной конференции: знакомство с основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации и материалами к отчету. Получение индивидуальных заданий от научных руководителей. Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности.		Заполненные соответствующие разделы дневника.
«__» __20__ г. - «__» __20__ г.	II этап	2.1. Выполнение индивидуального задания 2.2. Сбор материала для курсовой работы 2.3. Анализ полученных в ходе прохождения практики материалов.		Оформленный отчет по практике
«__» __20__ г. - «__» __20__ г.	III этап	Оформление отчета. Собеседование с руководителем практики по отчету о проделанной работе. Защита перед руководителем практики отчета о проделанной работе за время прохождения практики.		Утвержденный по результатам защиты на заседании кафедры отчет

2. Дневник работы студента

Дата	Рабочие записи (краткое содержание работы: исследовательской и др.)

Подписи руководителей практики:

Руководитель практики _____

ФИО
Подпись

Руководитель профильной
организации _____

ФИО
Подпись

3. Выводы и предложения студента по практике

4. Характеристика руководителя практики

(Данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студента к работе, дисциплина).

Зачетная оценка по практике

Руководитель практики

(ФИО, подпись)

« ____ » _____

Г.

Приложение 3

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Гуманитарный университет им.М.А. Шавхалова"
ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"**

Факультет _____
Направление подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____.____.20__ по _____.____.20__.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель практики _____ Ф.И.О

Студент _____ Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации _____ Ф.И.О

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Обучающегося (ейся) ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова" _____

при прохождении _____ практики
на/в _____
(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата _____	_____ подпись обучающегося _____ дата _____
по технике безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата _____	_____ подпись обучающегося _____ дата _____
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата _____	_____ подпись обучающегося _____ дата _____
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата _____	_____ подпись обучающегося _____ дата _____

* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, в ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова".

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Руководитель практики от профильной организации _____ Ф.И. О.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
на 2021/2022 учебный год

рабочей программы практики Учебной практики (Получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело,
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
профиль «Лесное хозяйство»
для следующего года набора 2019-20

в целях актуализации рабочей программы практики Учебной практики (Получение первичных навыков научно-исследовательской работы):
проведено обновление учебно-методического и информационного обеспечения

Протокол заседания кафедры общей экологии №10 от 24.06.2021г.


Заведующий кафедрой общей экологии _____  И.А. Гетманец

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу Учебной практики (Получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

основной профессиональной образовательной программы высшего образования
профиль «Лесное хозяйство»

№ п/п	Учебный год	Изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой общей экологии	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета экологии	Подпись декана факультета экологии
1.	2021/2022	Актуализирована	№10 от 24.06.2021г.		№11 от 25.06.2021г.	