

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.А. ШАВХАЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.Б.Алиханов
«  » 2022 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная практика)**

Направление подготовки	35.03.01 Лесное дело
направленность (профиль) подготовки	Лесное хозяйство
Квалификация выпускника	Бакалавр

Сунжа, 2022

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики " Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"	стр. 4
---	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
Ознакомление с древесными и кустарниковыми породами, используемыми для лесовосстановления, лесоразведения и озеленения.
Задачи:
Изучить закономерности роста и развития посадочного материала древесных и кустарниковых пород в различных лесорастительных условиях.
Знать нормативно-техническую документацию на всех этапах выполнения работ по выращиванию посадочного материала различной категории. Уметь применять знания о природе леса в целях планирования, организации и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на повышение продуктивности лесов.
Создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов
вид практики – учебная;
способ проведения - стационарная и выездная;
тип практики – ознакомительная практика
форма проведения практики - дискретно
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов :
ОПК-3- 2 Демонстрирует умения создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов
ПК-1 -3 Имеет навыки участия в составе коллектива в планировании, организации и контроле всех этапов работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте.
ПК-2-2 Демонстрирует умение оценивать количественные и качественные характеристики лесных насаждений для использования лесов по различному назначению для достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Для успешного изучения необходимо иметь подготовку по дисциплинам "Ботаника", "Основы фенологии", "Экология" леса
Ботаника
Основы фенологии
Экология леса
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
В содержательном, методическом плане и в рамках формирования компетенций связана с дисциплинами "Дендрология", "Биогеоценология", "Таксация леса", "Геоботаника"
Дендрология
Биогеоценология
Таксация леса
Геоботаника

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-3: Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;
Знать:
Уметь:
Создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.
Владеть:

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"	стр. 5
ПК-1: Планирование, организация и контроль выполнения работ по выращиванию посадочного материала различной категории в открытом и закрытом грунте	
Знать:	
Закономерности роста и развития посадочного материала древесных и кустарниковых пород в различных лесорастительных условиях.	
Уметь:	
Применять знания о природе леса в целях планирования, организации и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на повышение продуктивности лесов	
Владеть:	
В планировании, организации и контроле всех этапов работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте.	

ПК-2: Подготовка и оформление документации для осуществления использования лесов	
Знать:	
Нормативно-техническую документацию на всех этапах выполнения работ по выращиванию посадочного материала различной категории.	
Уметь:	
оценивать количественные и качественные характеристики лесных насаждений для использования лесов по различному назначению для достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов	
Владеть:	
Навыками оформления документации для осуществления лесопользования. Навыками внесения информации по учету древесины и сделок с ней в автоматизированную систему ГЛР на уровне лесничества по запросам	

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Закономерности роста и развития посадочного материала древесных и кустарниковых пород в различных лесорастительных условиях.
3.1.2	Нормативно-техническую документацию на всех этапах выполнения работ по выращиванию посадочного материала различной категории.
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять знания о природе леса в целях планирования, организации и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на повышение продуктивности лесов.
3.2.2	Создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.
3.3	Владеть:
3.3.1	Создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов.
3.3.2	В планировании, организации и контроле всех этапов работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте.
3.3.3	Оформления документации для осуществления лесопользования.
3.3.4	Внесения информации по учету древесины и сделок с ней в автоматизированную систему ГЛР на уровне лесничества по запросам

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ				
Общая трудоемкость		6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 216 в том числе : контактная работа (ИКР) : 90,4 самостоятельная работа :125,6		Виды контроля во 2 семестре: Зачет с оценкой		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Кодзаятия	Наименованиеразделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительныйэтап			

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"				стр. 6
1.1	Введение. Цели и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности. Содержание и методы учебной практики. Знакомство с литературой, экскурсионным снаряжением и оборудованием для проведения камеральной обработки; основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации полевой практики и материалами к зачету. Изучение правил номенклатуры растений /Ср/	2	6	Л1.2Л2.4 Л2.6 Л2.1 Э1
	Раздел 2. Исследовательский этап			
2.1	Экскурсии в различные сообщества. Формирование навыков описания и определения древесных и кустарниковых растений. Изучение и описание различных типов сообществ. Изучение видового состава древесных и кустарниковых растений района практики. Сбор и камеральная обработка полевого материала. Часть учебных занятий проводится в форме практической подготовки Сбор и обработка полевого материала для выполнения индивидуальных тем. Работа с источниками литературы. Оформление результатов экскурсий в дневнике практики /Ср/	2	191,6	Л1.1 Л1.3Л2.5 Л2.7 Л2.8 Э1
	Раздел 3. Заключительный этап			
3.1	Подготовка к защите индивидуальных работ. Оформление гербария, коллекций. Предоставление форм отчетности. Итоговая конференция. /Ср/	2	18,4	Л2.1 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Дневник практики
Морфологический гербарий, флористическая тетрадь
Собеседование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры контрольных заданий
Составление биоморфологического описания растений разных жизненных форм по предложенному плану.
Выполнение геоботанического описания пробной площади
Составление аннотированного списка растений с образцами во флористической тетради
Оформление образцов морфологического гербария:
Простые и сложные листья
Строение правильного и неправильного цветка
Соцветия
Разнообразие побегов

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для собеседования
1. Биоморфологическая характеристика видов растений одного рода.
2. Жизненные формы травянистых растений различных сообществ.
3. Жизненные формы деревьев и кустарников района практики.
4. Спектры жизненных форм растений в разных биотопах и их связь с условиями обитания.
5. Изучение особенностей онтогенеза некоторых видов растений района практики.
6. Типы лесов района практики.
7. Насекомые района практики (насекомые-вредители, опылители и т.п.).

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания при получении зачета с дифференцированной оценкой.
Оценка «отлично» ставится, если студент выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимых правил ТБ, вся отчетность сдана в установленные сроки.
Оценка «хорошо» ставится, если выполнены все требования, но были допущены незначительные недочеты.
Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа выполнена не полностью, без допущения грубых ошибок, нарушены сроки предоставления отчетной документации (не более 2 недель).
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа не выполнена или объем выполненной части работы не позволяет оценить уровень сформированности компетенций, кроме того отчетная документация сдана с грубыми нарушениями установленных сроков (более двух 2 недель).
Во всех случаях оценка снижается, если студент не соблюдал правила техники безопасности.

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"		стр. 7
Критерии оценивания дневника практики		
Отлично	В дневнике содержательно заполнены все разделы	
Хорошо	При заполнении дневника прослеживаются неточности	
Удовлетворительно	При заполнении дневника допущены грубые ошибки	
Неудовлетворительно	Отсутствуют необходимые разделы дневника практики	
Критерии оценивания гербария и флористической тетради		
Отлично	Собраны и оформлены в соответствии с техникой и методикой	
Хорошо	Допущены ошибки в технике оформления гербария и содержания тетради	
Удовлетворительно	Допущены грубые ошибки в технике и методике оформления гербария и содержания тетради	
Неудовлетворительно	Гербарий и тетрадь не представлены	
Критерии оценивания результатов собеседования		
Отлично	При собеседовании показаны глубокие знания по теоретическим и практическим вопросам	
Хорошо	При демонстрации практических знаний допускает небольшие неточности	
Удовлетворительно	При демонстрации практических знаний допускает грубые ошибки	
Неудовлетворительно	Не знает ответы на вопросы собеседования	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Чернодубов А. И., Малышев В. В., Журихин А. И., Галдина Т. Е.	Лесные культуры. Лесное семенное дело (https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55729)	Воронеж : ВГЛТУ, 2013	ЭБС
Л1.2	Пятунина С. К., Ключникова Н. М.	Ботаника. Систематика растений: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240522)	Москва: Прометей, 2013	ЭБС
Л2.1	Мальцева Т. А., Соколов Г. И.	Учебно-полевая практика: методические рекомендации	Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета, 2013	
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.3	Понятовская В. М.	Полевая геоботаника (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438841)	Москва-Ленинград 1964	ЭБС
Л2.2	Маркова И. А., Жигунов А. В.	Лесные культуры. Агротехника выращивания посадочного материала в лесных питомниках таежной зоны: учебное пособие (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=58848)	Санкт- Петербург : СПбГЛТУ, 2007	ЭБС
Л2.3	Маркова И. А.	Лесные культуры: учебное пособие по курсовому проектированию для студентов специальности 250201 «лесное хозяйство» (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60857)	Санкт- Петербург : СПбГЛТУ, 2007	ЭБС
Л2.4	Шишкин Б. К.	Как составить гербарий: публицистика (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=102635)	Москва Ленингр ад : Изд-во Акад. наук СССР, 1941	ЭБС

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"				стр. 8
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.5	Тиходеева М. Ю., Лебедева В. Х.	Практическая геоботаника: анализ состава растительных сообществ: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458122)	Санкт- Петербург : Издательство Санкт- Петербургского Государственног о Университета, 2015	ЭБС
Л2.6	Ивченко Т. Г.	Полевая практика по ботанике: методические рекомендации	Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета,	
Л2.7	Мерзленко М. Д., Бабич Н. А., Данилов Ю. Н., Редько Г. И.	Лесные культуры и защитное лесоразведение: учебник для вузов	Москва: Академия, 2008	
Л2.8	Дегтярева С. И., Дорофеева В. Д.	Дендрология. Лесная геоботаника: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/111837)	Воронеж : ВГЛУТУ, 2018	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Виноградова Н. А., Микляева Н. В.	Научно-исследовательская работа студента: технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования	Москва : Академия, 2013	
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	1.. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» http://publication.pravo.gov.ru/ 2. Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система http://kodeks.systems.ru			
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ				
8.1 Программное обеспечение				
LMS Moodle				
MS Office365				
8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.*				
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ГУ. – Текст : электронный.				
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.				

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	
Непосредственно в ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова", в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практики учебной лаборатории ботаники	
Учебная аудитория для проведения занятий по учебной практике. Основное оборудование: учебные столы со стульями, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная, микроскопы Levenhuk, анатомические наборы. Учебно-наглядные пособия: фотографический гербарий, морфологический и систематический гербарий, морфологические и систематические коллекции, таблицы природных сообществ, модели-аппликации циклов воспроизведения растений и грибов, микропрепараты и макропрепараты растений.	
Учебная аудитория для групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: учебные столы со стульями, стол преподавателя, стул преподавателя, доска 3 створчатая ученическая обычная настенная. Мультимедийное интерактивное оборудование: проектор, экран моторизованный, акустическая система, коммутация, трибуна с ПК.	

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"	стр. 9
В случае применения при проведении практики электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).	
Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.	
Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.	
Для проведения учебной практики необходимо следующее оборудование:	
для полевых исследований: блокнот или тетрадь для записей; простой карандаш; рулетка; копалка для извлечения подземных органов растений из почвы; лопата штыковая; полиэтиленовые пакеты; небольшой блокнот для черновых этикеток или готовые бланки этикеток; карманная лупа; морилка для насекомых, сачок энтомологический, бинокль, фотоаппарат.	
для последующей камеральной обработки: ботанический пресс; пинцет, препаровальные иглы и лупы; определители растений, бинокляр; химическая посуда; фильтровальная бумага; 40%-ный раствор формалина или спирта; определители; реактивы для определения лишайников; коробки для хранения гербария и коллекций грибов и лишайников.	

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	
<p>Приступая к освоению программы практики студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.</p> <p>Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы.</p> <p>Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода прохождения практики. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.</p> <p>необходимо вести рабочие записи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено; – необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы. <p>Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очные индивидуальные; - дистанционные индивидуальные (on-line, off-line); - дистанционные групповые (on-line, off-line). <p>В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).</p> <p>Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.</p> <p>Функции руководителя практики от кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> на подготовительном этапе - участвовать в установочной конференции, разработать индивидуальное задание на практику. на исследовательском этапе - проводить консультации, оценивать виды выполняемой студентом в ходе практики работы, осуществлять контроль за заполнением документации. на заключительном этапе - оценка выполнения программы практики, характеристика. <p>функции руководителя практики от профильной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> на подготовительном этапе - провести инструктаж по технике безопасности. на исследовательском этапе - осуществление контроля за выполнением индивидуального задания на заключительном этапе - оценка за практику по результатам публичной защиты 	
10.1. Отчетные документы по практике	
<p>В структуру отчетности по практике входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист (Приложение 1), - дневник (Приложение 2), - индивидуальные задания (Приложение 3), - личная карточка инструктажа (Приложение 4) <p>Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:</p> <p>Титульный лист дневника практики оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц печатным или рукописным способом.</p> <p>1) По завершении I этапа в дневнике оформляется план практики обучающегося с заполнением форм работы.</p> <p>2) На II этапе в процессе прохождения данного этапа студенты ведут дневник практики, где фиксируют выполняемую работу (экскурсии, биоморфологические описания растений, оформление результатов изучения типов леса района практики и т.п.).</p>	

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Лесное дело" направленности (профилю) Лесное хозяйство ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова"	стр. 10
<p>Также производится сбор и камеральная обработка полевого материала по индивидуальным работам и для оформления коллекций, гербаризации и фиксации растений и грибов. Сбор материала для проведения лабораторно-практических занятий в осенне-зимний период.</p> <p>3) На III этапе выполняется завершение оформления дневника практики и других форм отчетности и подготовка к конференции по итогам учебной практики.</p> <p>Требования к дневнику учебной практики обучающегося. Дневник практики является индивидуальной формой отчетности. В нем содержится план практики с основными видами деятельности. В дневнике ежедневно фиксируется вид выполняемой работы (экскурсия, камеральная обработка, работа над гербарием и флористической тетрадью) и ставится отметка руководителя практики о качестве ее исполнения.</p>	

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

Приложение 1

**Частное образовательное учреждение высшего
образования (ЧОУ ВО "ГУ
им.М.А.Шавхалова")
ОТЧЕТ**

(вид : учебная практика; тип – ознакомительная практика)

Факультет _____

Кафедра _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации:

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20__г.

Оценка за практику по

результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 20__г.

Сунжа _____г

**Частное образовательное учреждение высшего
образования (ЧОУ ВО "ГУ
им.М.А.Шавхалова")**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

(вид: учебная практика; тип – ознакомительная практика)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Кафедра _____
Курс _____
Группа _____
Направление _____
Руководитель практики _____
Срок прохождения практики _____

Сунжа 20 г. __

Приложение 3

**Частное образовательное учреждение
высшего образования (ЧОУ ВО "ГУ
им.М.А.Шавхалова")**

Факультет _____
Направление подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____.20__ по _____.20__.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Научный руководитель _____ Ф.И.О

Студент _____ Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации _____ Ф.И.О

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Обучающегося (ейся) ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова" _____

при прохождении _____ практики
на/в _____
(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата _____	_____ подпись обучающегося _____ дата _____
по технике безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата _____	_____ подпись обучающегося _____ дата _____
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата _____	_____ подпись обучающегося _____ дата _____
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата _____	_____ подпись обучающегося _____ дата _____

* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧОУ ВО "ГУ им.М.А.Шавхалова".

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Руководитель практики от профильной организации _____ Ф.И. О.