

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением Ученого Совета
Университета

Ректор Университета

от «25» августа 2023 г.
Протокол № 8

_____ А.Б. Алиханов
«25» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения промежуточной
аттестации обучающихся в ЧОУ ВО
«ГУ им. М.А. Шавхалова»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к организации процесса подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ВО «ГУ им. М.А. Шавхалова».

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с 1.09.2013);

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ЧОУ ВО «ГУ им. М.А. Шавхалова»;

1.3 Действие порядка распространяется на процесс подготовки и проведения семестровой зачетно-экзаменационной сессии.

1.4 Порядок является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Университета, участвующих в процессе подготовки и проведения промежуточной аттестации студентов.

1.5. Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся на кафедрах, должны быть разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

1.6. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

2. Организация промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях контроля качества и сроков освоения обучающимися образовательных программ высшего образования.

2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом и осуществляется в виде экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) или зачета.

2.3. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными учебными планами по образовательным программам и рабочими программами дисциплин и практик.

2.4. Количество экзаменов в каждую сессию не должно превышать пяти, а количество зачетов - шести, зачет по физической культуре и факультативным дисциплинам не входят в это число.

2.5. Для студентов очной формы обучения в учебном году организуется две экзаменационные сессии (зимняя и летняя). Их начало и окончание для каждого курса данного направления регламентировано графиком учебного процесса, который является неотъемлемой частью учебного плана образовательной программы.

2.6. Изменение календарного учебного графика образовательной программы допускается только по решению Ученого совета Университета и оформляется приказом ректора.

2.7. Дифференцированным зачетом заканчивается освоение практики, части дисциплины (много семестрового курса), курсового проекта (курсовой работы), много семестровой дисциплины при условии, что в семестре превышен установленный предел в пять экзаменов.

2.8. Экзамен и дифференцированный зачет завершаются проставлением оценок - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Зачет завершается проставлением отметок - «зачтено», «не зачтено».

2.9. Зачетом заканчивается освоение дисциплин, выполнение лабораторных работ, усвоение материала практических и семинарских занятий.

2.10. Все студенты обязаны проходить промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом, в сроки, установленные учебным графиком образовательной программы или индивидуальным учебным планом.

3. Подготовка к промежуточной аттестации

3.1. В начале семестра деканат обязан проинформировать студентов о формах запланированной промежуточной аттестации на данный семестр. Кафедры - предоставить обучающемуся полные сведения о системе оценки знаний по каждому курсу, дисциплине. Студенту необходимо знать, чему он должен научиться, какие компетенции сформировать в процессе изучения дисциплины.

3.2. В свободном доступе в электронном виде должны быть представлены рабочие программы дисциплин и практик, НИР с целью ознакомления обучающихся их с объемом и содержанием.

3.3. По каждой дисциплине, заканчивающейся экзаменом, проводится консультация не позднее, чем за день до даты проведения экзамена.

4. Допуск к экзаменационной сессии

4.1. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, курсовых работ, предусмотренных семестровым учебным планом. Декан факультета имеет право допустить к экзаменационной сессии обучающегося, не сдавшего зачёты, курсовые работы, предусмотренные семестровым учебным планом, при наличии уважительных причин.

4.2. Студентам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные учебным графиком сроки по болезни или иным уважительным причинам, имеющим соответствующее документальное подтверждение, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Продление экзаменационной сессии для указанных студентов осуществляется распоряжением декана факультета.

5. Сроки проведения промежуточной аттестации

5.1. Сроки проведения экзаменационной сессии утверждаются приказом проректора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

5.2. Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся, как правило, в течение 2-х последних недель семестра.

5.3. Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с приказом о сроках проведения экзаменационной сессии и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.4. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней.

6. Форма проведения промежуточной аттестации

6.1. Экзамены и зачеты в ЧОУ ВО «ГУ им. М.А. Шавхалова» проводятся в устной форме по билетам (вопросам), утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы для уточнения ответов на вопросы билета.

Для проведения экзамена экзаменационные билеты разрабатываются преподавателем и утверждаются кафедрой в количестве, предусмотренном в рабочей программе дисциплины.

6.2. Экзамены и зачёты принимаются преподавателями, читающими данный лекционный курс. Заведующий кафедрой, по дисциплине которой проводится экзамен, вправе привлечь к приёму экзамена (зачёта) других преподавателей кафедры. В исключительных случаях заведующий кафедрой имеет право принять любой экзамен по дисциплине, обеспечиваемой кафедрой.

6.3. Для проведения зачетов и экзаменов преподавателем могут быть использованы технические средства.

6.4. Промежуточная аттестация по практикам проводится и оформляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета (Положение об организации и проведения практик в ЧОУ ВО «ГУ им. М.А. Шавхалова».

6.5. Защита лабораторных работ осуществляется по мере их выполнения.

6.6. Зачет по курсовому проекту (курсовой работе) выставляется по результатам их защиты. Для проведения защиты студент обязан представить курсовой проект (курсовую работу), подготовленный в соответствии с установленными требованиями, в сроки, объявленные в начале семестра.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц, за исключением лиц, имеющих право осуществлять контроль за их проведением, не разрешается.

7.2. Выдача на дом экзаменационных билетов (заданий) не допускается.

7.3. На экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность и зачетную книжку.

7.4. Во время проведения экзамена или зачета студенты обязаны

соблюдать установленные правила внутреннего распорядка и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении указанных правил студент удаляется с экзамена (зачета) о чем делается отметка «неудовлетворительно» (не зачтено) в аттестационной ведомости.

7.5. Каждый студент на промежуточной аттестации должен быть обеспечен отдельным рабочим местом.

7.6. В ходе проведения промежуточной аттестации исключаются все формы консультаций студентов друг с другом. Использование индивидуальных средств связи запрещено.

7.7. Возможность использования на экзамене справочной литературы, методических материалов, средств связи, компьютеров и электронных устройств определяется рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся преподавателем на консультации перед экзаменом.

7.8. В соответствии с пунктом 7 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.9. На промежуточной аттестации знания, умения, навыки студентов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки проставляются в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются.

7.10. Аттестационные ведомости выдаются преподавателю в деканате накануне или в день проведения экзамена (зачета).

7.11. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного объемом дисциплины и отраженного в рабочей программе дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых к студентам, несет экзаменатор.

7.12. При выставлении оценки могут быть применены рекомендательные критерии:

1) Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко усвоил пройденный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответами на видоизмененные дополнительные вопросы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

2) Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно использует теорию в решении практических заданий, владеет необходимыми приемами и навыками их выполнения.

3) Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, ошибается в правильности формулировок, нарушает логическую

последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

4) Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неправильно выполняет практические задания или не выполняет их совсем.

7.13. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой является оценка, полученная на последней промежуточной аттестации.

7.14. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в аттестационной ведомости в столбце «неявка».

7.15. Недопуск на промежуточную аттестацию отмечается преподавателем или деканатом в соответствующем столбце ведомости.

7.16. Результаты сдачи зачетов оцениваются оценкой «зачтено», «не зачтено» и проставляются в соответствующем столбце ведомости.

7.17. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию без академической задолженности, переводятся на следующий семестр, а в конце четных семестров - на следующий курс - также и приказом по Университету.

7.18. Студентам, успешно завершающим обучение, в виде исключения, по решению проректора по учебной работе, основанному на мотивированных мнениях декана факультета, заведующего кафедрой и экзаменатора, принимавшего дисциплину ранее, разрешается пересдача не более двух оценок «хорошо», в случае, если это необходимо для получения диплома с отличием. Пересдача оценки «удовлетворительно» не допускается.

8. Порядок ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.2. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

8.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации (пересдачи) во второй раз создается комиссия.

8.6. Пересдаче подлежит только оценка «неудовлетворительно».

8.7. Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

8.8. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. После ликвидации указанной задолженности деканатом подготавливается приказ о переводе на следующий курс.

8.9. Студенты выпускного курса допускаются к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) при условии отсутствия академической задолженности за весь период обучения.

8.10. Студенты, не согласные с оценкой, в течение двух дней после объявления результатов аттестации могут подать письменную апелляцию декану факультета. Для рассмотрения апелляции декан факультета своим распоряжением утверждает состав апелляционной комиссии, в которую по должности входят заведующий кафедрой и преподаватель, к работе которого предъявлена претензия.

8.10.1. В течение семи рабочих дней после подачи апелляции комиссия обязана рассмотреть по существу претензию и принять одно из следующих решений:

- претензию признать необоснованной и утвердить выставленную оценку;
- признать апелляцию обоснованной и повысить оценку.

8.10.2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до заявителя претензии в соответствии с принятым регламентом.

8.10.3. Подача студентом апелляции не освобождает студента от сдачи предусмотренных экзаменов (зачетов) в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

8.10.4. Оценка, выставленная апелляционной комиссией факультета при пересдаче экзамена, апелляции не подлежит.

8.11. По результатам промежуточной аттестации деканатом издается распоряжение, содержащее список студентов, имеющих академическую задолженность, наименования дисциплин и сроки ликвидации задолженности. Распоряжение доводится до сведения студентов в течение 2-х недель после окончания экзаменационной сессии.

8.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и не

выполнившие требования учебного плана.

8.13. Процедура отчисления студентов за академическую неуспеваемость изложена в локальном акте Университета.

9. Документация промежуточной аттестации

9.1. Ведение документации по промежуточной аттестации студентов возложено на деканаты факультетов. Основными документами, фиксирующими результаты промежуточной аттестации, являются:

- аттестационная ведомость (зачетная);
- аттестационная ведомость (экзаменационная);
- зачетная книжка студента;
- учебная карточка студента.

9.2. Аттестационные ведомости готовит секретарь деканата. В ведомость включаются фамилии всех студентов группы, кроме находящихся в академическом отпуске и отчисленных. Аттестационные ведомости для проставления результатов зачетов преподаватели получают в деканате за неделю до начала экзаменационной сессии. После проставления результатов зачетов аттестационные ведомости возвращаются преподавателем в деканат не позднее, чем за день до начала экзаменационной сессии.

Аттестационные ведомости для проставления результатов экзаменов кафедры получают в деканате в день экзамена или в предшествующий ему день. Заполненные аттестационные ведомости экзаменатор сдает в деканат лично в день экзамена или, с разрешения декана, не позднее 12 часов следующего после проведения экзамена дня. Аттестационные ведомости подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в деканате как документы строгой отчетности.

9.3. В случае прохождения промежуточной аттестации вне расписания сессии (пересдача, продление сессии, ликвидация задолженности) по решению деканата выдается индивидуальная аттестационная ведомость. Досрочное прохождение промежуточной аттестации проводится по решению декана факультета на основании личного заявления студента.

9.4. В зачетную книжку студента обязательно заносятся результаты всех семестровых испытаний за подписями лиц, проводивших данные испытания. Все записи в зачетной книжке производятся исключительно чернилами или пастой черного или синего цвета, все исправления должны быть точно оговорены и заверены подписью лиц, вносящих исправления.

9.5. Учебная карточка студента хранится в деканате как документ строгой отчетности. В конце каждого семестра, после сдачи студентом экзаменационной сессии и прохождения практики, учебная карточка студента должна быть дополнена информацией о текущем семестре. Исправления в учебной карточке должны быть оговорены и заверены подписью декана факультета.

10. Контроль промежуточной аттестации и анализ её итогов

10.1. Контроль за процедурой промежуточной аттестации в Университете возлагается на Учебную часть.

10.2. Общий контроль соблюдения этапов промежуточной аттестации осуществляется проректором по учебной работе.

10.3. После завершения промежуточной аттестации студентов по дисциплине ведущий преподаватель анализирует её результаты и готовит информацию для рассмотрения на заседании кафедры.

10.4. Деканаты факультетов в течение недели после завершения экзаменационной сессии проводят анализ её результатов. Итоги экзаменационных сессий и предложения по улучшению учебного процесса на факультете выносятся на обсуждение заседаний деканата и Ученого совета университета. Годовые итоги сессии рассматриваются на заседаниях кафедр, факультета, Ученого совета. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки студентов.

10.5. Учебная часть в течение двух недель после завершения периода прохождения промежуточной аттестации готовит сводный отчет об успеваемости по Университету в целом и по отдельным факультетам, для предоставления проректору по учебной работе.